



Gesetz- und Verordnungsblatt für den Freistaat Thüringen

2009	Ausgegeben zu Erfurt, den 29. Juni 2009	Nr. 8
	Inhalt	Seite
19.06.2009	Gesetz zur Anpassung besoldungs- und versorgungsrechtlicher Regelungen sowie zur Änderung des Thüringer Verwaltungsfachhochschulgesetzes	425
27.05.2009	Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung (ThürAPOgDAV).....	444
02.06.2009	Zweite Verordnung zur Änderung der Thüringer Verordnung zur Bestimmung von Zuständigkeiten nach dem Bundesberggesetz und dem Lagerstättengesetz sowie zur Übertragung von Ermächtigungen.....	462
27. 05.2009	Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den höheren technischen Dienst in der Agrarverwaltung (ThürAPOhDAV).....	462
26.05.2009	Erste Verordnung zur Änderung der Thüringer Verordnung zur sonderpädagogischen Förderung.....	481

Gesetz zur Anpassung besoldungs- und versorgungsrechtlicher Regelungen sowie zur Änderung des Thüringer Verwaltungsfachhochschulgesetzes Vom 19. Juni 2009

Der Landtag hat das folgende Gesetz beschlossen:

Artikel 1 Thüringer Besoldungs- und Versorgungsanpassungsgesetz 2009/2010

§ 1 Einmalzahlung

(1) Beamte und Richter, die im Monat März 2009 Dienstbezüge erhalten haben oder wegen einer Elternzeit ohne Dienstbezüge beurlaubt sind und bereits am 2. Januar 2009 in einem Beamten- oder Richterverhältnis standen, erhalten eine Einmalzahlung von 40 Euro. Dies gilt entsprechend für Empfänger von Amtsbezügen. Die §§ 6 und 7 des Thüringer Besoldungsgesetzes (ThürBesG) vom 24. Juni 2008 (GVBl. S. 134) in der jeweils geltenden Fassung gelten entsprechend.

(2) Versorgungsempfänger, die im Monat März 2009 Versorgungsbezüge erhalten haben, erhalten eine Einmalzahlung von 20 Euro. Die Einmalzahlung wird bei der Anwendung der Ruhens- oder Kürzungsbestimmungen des Beamtenversorgungsgesetzes (BeamtVG) nicht berücksichtigt.

(3) Die Einmalzahlung wird jedem Berechtigten nur einmal gewährt. Der Anspruch aus einem Beamtenverhältnis geht dem Anspruch aus einem Rechtsverhältnis als Versorgungsempfänger vor.

§ 2 Erhöhung von Dienst- und Anwärterbezügen

(1) Die im Thüringer Besoldungsgesetz in Anlage 5 Nr. 1, 2, 3, 4 und in Anlage 9 (obere Tabelle) ausgewiesenen Beträge der Grundgehaltssätze werden ab dem 1. März 2009 um 40 Euro und auf dieser Grundlage um 3 v.H. erhöht. Die sich aus Satz 1 ergebenden Grundgehaltssätze werden ab dem 1. März 2010 um weitere 1,2 v.H. erhöht.

Satz 1 gilt entsprechend für die nach § 65 ThürBesG in Verbindung mit der Zweiten Besoldungs-Übergangsverordnung in der Fassung vom 27. November 1997 (BGBl. I S. 2764) in der jeweils geltenden Fassung im Thüringer Besoldungsgesetz in Anlage 5 Nr. 1 a, 2 a, 3 a, 4 a und in Anlage 9 (untere Tabelle) ausgewiesenen Beträge der Grundgehaltssätze.

(2) Die im Thüringer Besoldungsgesetz in Anlage 6 ausgewiesenen Beträge des Familienzuschlags, der Erhöhungsbeträge für die Besoldungsgruppen A 3 bis A 5 und des Anrechnungsbetrags nach § 37 Abs. 2, die in Anlage 8 Tabelle 1 ausgewiesenen Beträge der allgemeinen Zulagen nach der Vorbemerkung Nummer 7 zu den Besoldungsordnungen A und B und der Vorbemerkung Nummer 2 zur Besoldungsordnung R, die in Anlage 8 Tabelle 2 ausgewiesenen Amtszulagen, die in Anlage 8 Tabelle 3 ausgewiesenen Zulagen zur Besoldungsordnung W sowie die in Anlage 9 ausgewiesenen Zulagen zur Besoldungsordnung C werden ab dem 1. März 2009 um 3 v.H. erhöht. Die sich aus Satz 1 ergebenden Beträge werden ab dem 1. März 2010 um weitere 1,2 v.H. erhöht. Satz 1 gilt entsprechend für die nach § 65 ThürBesG in Verbindung mit der Zweiten Besoldungs-Übergangsverordnung im Thüringer Besoldungsgesetz in den Anlagen 6, 8 und 9 ausgewiesenen Beträge.

(3) Die im Thüringer Besoldungsgesetz in Anlage 7 ausgewiesenen Anwärtergrundbeträge werden ab dem 1. März 2009 um 60 Euro und auf dieser Grundlage ab dem 1. März 2010 um 1,2 v.H. erhöht.

§ 3 Weitere Anpassungen

(1) Die in § 7 Abs. 1 bis 3 des Thüringer Besoldungs-Überleitungsgesetzes vom 24. Juni 2008 (GVBl. S. 134 -169-) in der jeweils geltenden Fassung aufgeführten Bezüge werden ab dem 1. März 2009 um 3 v.H. und auf dieser Grundlage ab dem 1. März 2010 um weitere 1,2 v.H. er-

höht. Gleiches gilt für die Ausgleichszulage nach Artikel 17 des Thüringer Besoldungsneuregelungs- und -vereinfachungsgesetzes vom 24. Juni 2008 (GVBl. S. 134).

(2) Für Versorgungsempfänger gelten nach § 70 Beamt-VG die Erhöhungen nach § 2 sowie Absatz 1 entsprechend.

(3) Für die Berechnung der Erhöhungen nach diesem Gesetz gilt § 3 Abs. 7 Satz 1 ThürBesG entsprechend.

§ 4

Gleichstellungsbestimmung

Status- und Funktionsbezeichnungen in diesem Gesetz gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

Artikel 2

Änderung des Thüringer Besoldungsgesetzes

Das Thüringer Besoldungsgesetz vom 24. Juni 2008 (GVBl. S. 134), geändert durch Artikel 5 des Gesetzes vom 20. März 2009 (GVBl. S. 238), wird wie folgt geändert:

1. In § 24 Abs. 1 Satz 2 werden der Punkt durch ein Semikolon ersetzt und der Halbsatz "bei Beamten, die nicht im Eingangsamts ihrer Laufbahn eingestellt werden, ist von der Besoldungsgruppe des jeweiligen Eingangsamtes auszugehen." angefügt.
2. In § 46 Abs. 2 Satz 5 wird die Verweisung "Satz 2" durch die Verweisung "Satz 4" ersetzt.
3. Die Anlagen 5 bis 9 erhalten folgende Fassung:

"Anlage 5

Gültig ab 1. März 2009
1. Thüringer Besoldungsordnung A

Besoldungsgruppe	Grundgehaltssätze (Monatsbeträge in Euro)																	
	2-Jahres-Rhythmus						3-Jahres-Rhythmus						4-Jahres-Rhythmus					
	Erfahrungsstufen																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
A 3	1 730,31	1 771,97	1 813,63	1 855,30	1 896,99	1 938,67	1 980,34											
A 4	1 768,66	1 817,75	1 866,78	1 915,86	1 964,91	2 013,98	2 063,02											
A 5	1 782,63	1 845,45	1 894,26	1 943,05	1 991,88	2 040,68	2 089,49	2 138,30										
A 6	1 823,86	1 877,46	1 931,05	1 984,63	2 038,23	2 091,82	2 145,43	2 199,01	2 252,59									
A 7	1 887,15	1 934,92	2 001,81	2 068,69	2 135,57	2 202,47	2 269,37	2 317,12	2 364,90	2 412,69								
A 8		2 002,79	2 059,94	2 145,65	2 231,37	2 317,08	2 402,83	2 459,96	2 517,09	2 574,26	2 631,39							
A 9		2 131,10	2 187,34	2 278,81	2 370,30	2 461,78	2 553,28	2 616,15	2 679,06	2 741,94	2 804,84							
A 10		2 262,23	2 339,29	2 454,89	2 570,51	2 686,12	2 801,72	2 878,80	2 955,86	3 032,92	3 109,99							
A 11			2 601,46	2 719,92	2 838,37	2 956,83	3 075,29	3 154,27	3 233,23	3 312,22	3 391,19	3 470,15						
A 12			2 794,65	2 935,89	3 077,10	3 218,34	3 359,57	3 453,72	3 547,86	3 642,01	3 736,18	3 830,32						
A 13				3 292,96	3 445,46	3 597,97	3 750,47	3 852,14	3 953,81	4 055,48	4 157,16	4 258,83						
A 14				3 451,09	3 648,06	3 845,04	4 042,03	4 173,34	4 304,67	4 436,00	4 567,33	4 698,65						
A 15						4 224,21	4 440,78	4 614,04	4 787,30	4 960,56	5 133,83	5 307,09						
A 16						4 661,19	4 911,66	5 112,05	5 312,45	5 512,82	5 713,20	5 913,59						

Gültig vom 1. März 2009 bis 31. Dezember 2009
1a. Thüringer Besoldungsordnung A

(Zweite Besoldungs-Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65)

Besoldungsgruppe	Grundgehaltssätze (Monatsbeträge in Euro)																	
	2-Jahres-Rhythmus						3-Jahres-Rhythmus						4-Jahres-Rhythmus					
	Erfahrungsstufen																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
A 10		2 092,56	2 163,84	2 270,77	2 377,72	2 484,66	2 591,59	2 662,89	2 734,17	2 805,45	2 876,74	2 948,02						
A 11			2 406,35	2 515,93	2 625,49	2 735,07	2 844,64	2 917,70	2 990,74	3 063,80	3 136,85	3 209,89						
A 12			2 585,05	2 715,70	2 846,32	2 976,96	3 107,60	3 194,69	3 281,77	3 368,86	3 455,97	3 543,05						
A 13				3 045,99	3 187,05	3 328,12	3 469,18	3 563,23	3 657,27	3 751,32	3 845,37	3 939,42						
A 14				3 192,26	3 374,46	3 556,66	3 738,88	3 860,34	3 981,82	4 103,30	4 224,78	4 346,25						
A 15						3 907,39	4 107,72	4 267,99	4 428,25	4 588,52	4 748,79	4 909,06						
A 16						4 311,60	4 543,29	4 728,65	4 914,02	5 099,36	5 284,71	5 470,07						

Gültig ab 1. März 2009

2. Thüringer Besoldungsordnung B

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungsgruppe	
B 2	6 151,37
B 3	6 514,51
B 4	6 894,87
B 5	7 331,25
B 6	7 743,32
B 7	8 144,18
B 8	8 561,97
B 9	9 080,71
B 10	10 691,62

Gültig vom 1. März 2009 bis 31. Dezember 2009

2a. Thüringer Besoldungsordnung B

(Zweite Besoldungs-Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65)

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungsgruppe	
B 2	5 690,02
B 3	6 025,92
B 4	6 377,75
B 5	6 781,41
B 6	7 162,57
B 7	7 533,37
B 8	7 919,82
B 9	8 399,66
B 10	9 889,75

Gültig ab 1. März 2009

3. Thüringer Besoldungsordnung W

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungs- gruppe	W 1	W 2	W 3
	3 704,56	4 209,48	5 089,66

Gültig vom 1. März 2009 bis 31. Dezember 2009

3a. Thüringer Besoldungsordnung W

(Zweite Besoldungsübergangsverordnung in Verbindung mit § 65)

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungs- gruppe	W 1	W 2	W 3
	3 426,72	3 893,77	4 707,94

Anlage 6

Tabelle 1, gültig ab 1. März 2009

Familienzuschlag
(Monatsbeträge in Euro)

	Stufe 1 (§ 38 Abs. 1)
Besoldungsgruppen A 3 bis A 8	115,16
übrige Besoldungsgruppen	120,95

Kinderbezogene Stufen des Familienzuschlags (§ 38 Abs. 2)

Für das erste und zweite zu berücksichtigende Kind erhöht sich der Familienzuschlag um je 105,66 Euro, für das dritte und jedes weitere zu berücksichtigende Kind um je 318,61 Euro.

Erhöhungsbeträge für die Besoldungsgruppen A 3 bis A 5

Für das erste zu berücksichtigende Kind erhöht sich der Familienzuschlag in den Besoldungsgruppen A 3 bis A 5 um je 5,87 Euro, für jedes weitere zu berücksichtigende Kind
in der Besoldungsgruppe A 3 um je 29,37 Euro,
in der Besoldungsgruppe A 4 um je 23,49 Euro,
in der Besoldungsgruppe A 5 um je 17,62 Euro.

Soweit dadurch im Einzelfall die Besoldung hinter derjenigen aus einer niedrigeren Besoldungsgruppe zurückbleibt, wird der Unterschiedsbetrag zusätzlich gewährt.

Anrechnungsbetrag nach § 37 Abs. 2

- in den Besoldungsgruppen A 3 bis A 8: 101,63 Euro
- in den Besoldungsgruppen A 9 bis A 12: 106,42 Euro

Tabelle 2, gültig vom 1. März 2009 bis 31. Dezember 2009

(Zweite Besoldungs-Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65)

Familienzuschlag
(Monatsbeträge in Euro)

	Stufe 1 (§ 38 Abs. 1)
Beamte in den Besoldungsgruppen ab A 10, Beamte der Besoldungsordnungen B, C, W und Richter	111,88

Anrechnungsbetrag nach § 37 Abs. 2

- in den Besoldungsgruppen A 10 bis A 12: 98,44 Euro

Die kinderbezogenen Stufen des Familienzuschlags sowie die Erhöhungsbeträge für die Besoldungsgruppen A 3 bis A 5 werden nach § 65 Satz 1 in Höhe der sich aus Tabelle 1 ergebenden Beträge gewährt.

Anlage 7

Gültig ab 1. März 2009

Anwärtergrundbetrag
 (Monatsbeträge in Euro)

Eingangsamtsamt, in das der Anwärter nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes unmittelbar eintritt	Grundbetrag
A 3 und A 4	816,93
A 5 bis A 8	932,92
A 9 bis A 11	984,79
A 12	1 119,07
A 13	1 149,61
A 13 + Zulage (Anlage 1 Abschnitt II Nr. 7 Buchst. b) oder R 1	1 183,17

Anlage 8

Zulagen in Monatsbeträgen

Tabelle 1

Art der Zulage	Dem Grunde nach geregelt in: Besoldungsordnungen A, B und R	Vorbemerkungen II. Stellenzulagen	Gültig ab 01.03.2009 Betrag in Euro	Zweite Besoldungs- Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65
				Gültig vom 01.03.2009 bis 31.12.2009 Betrag in Euro
Stellenzulage	Vorbemerkungen II. Stellenzulagen	Nummer 1 Abs. 1 Buchst. a	373,65	345,63
		Buchst. b	298,92	276,50
		Nummer 2 Beamte der BesGr A 3 bis A 5	119,35	180,01
		A 6 bis A 9	157,85	
		A 10 und höher	194,61	
		Nummern 3 und 4 nach einer Dienstzeit von einem Jahr	65,54	60,62
		von zwei Jahren	131,08	121,25
		Nummer 5	98,72	91,32
		Nummer 6 für Beamte des mittleren Dienstes gehobenen Dienstes	17,55 38,92	36,00 (ab A 10)
		Nummer 7 Buchst. a	17,87 69,90 76,61	70,86
Doppelbuchst. aa				
Doppelbuchst. bb Buchst. b				
Nummer 2 zur Besoldungsordnung R	76,61	70,86		

Tabelle 2

Art der Zulage	Dem Grunde nach geregelt in: Besoldungsordnungen A, B und R	Besoldungsgruppe	Fußnote	gültig ab 01.03.2009 Betrag in Euro	Zweite Besoldungs- Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65
					Gültig vom 01.03.2009 bis 31.12.2009 Betrag in Euro
Amtszulage	Fußnoten in den Besoldungsordnungen A und R	A 3	2	62,04	
		A 4	1	62,04	
		A 5	2	62,04	
		A 6	2	33,64	
		A 9	1	248,43	
		A 11	10	170,71	157,91
		A 12	6, 8	170,71	157,91
		A 13	1 bis 3	248,99	230,32
		A 13	17	170,71	157,91
		A 14	2	170,71	157,91
		A 15	2	170,71	157,91
		A 16	3	190,18	175,92
		R 1	1, 2	188,01	173,91
		R 2	3 bis 7	188,01	173,91
		R 3	2	188,01	173,91

Tabelle 3

Sonstige Zulagen dem Grunde nach geregelt in	Zweite Besoldungs- Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65	
	gültig ab 01.03. 2009 Betrag in Euro	gültig vom 01.03.2009 bis 31.12.2009 Betrag in Euro
Besoldungsordnung W		
Vorbemerkungen		
Nummer 1		
wenn ein Amt ausgeübt wird		
der Besoldungsgruppe R 1	213,49	197,48
der Besoldungsgruppe R 2	238,97	221,05
Nummer 2	271,82	251,43

Anlage 9

Gültig ab 1. März 2009
Besoldungsordnung C

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungsgruppe	Stufe														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
C 1	2 937,11	3 038,79	3 140,45	3 242,12	3 343,81	3 445,46	3 547,12	3 648,80	3 750,47	3 852,14	3 953,81	4 055,48	4 157,16	4 258,83	
C 2	2 932,00	3 093,40	3 254,80	3 416,20	3 577,59	3 738,98	3 900,37	4 061,75	4 223,15	4 384,55	4 545,92	4 707,32	4 868,71	5 030,11	5 191,50
C 3	3 224,47	3 407,20	3 589,95	3 772,70	3 955,44	4 138,19	4 320,92	4 503,65	4 686,41	4 869,15	5 051,88	5 234,64	5 417,37	5 600,11	5 782,84
C 4	4 074,38	4 257,62	4 440,85	4 624,08	4 807,32	4 990,54	5 173,77	5 356,98	5 540,21	5 723,44	5 906,68	6 089,89	6 273,12	6 456,35	6 639,58

Gültig vom 1. März 2009 bis 31. Dezember 2009

Besoldungsordnung C

(Zweite Besoldungs-Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65)

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungsgruppe	Stufe														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
C 1	2 716,83	2 810,88	2 904,92	2 998,96	3 093,02	3 187,05	3 281,09	3 375,14	3 469,18	3 563,23	3 657,27	3 751,32	3 845,37	3 939,42	
C 2	2 712,10	2 861,40	3 010,69	3 159,99	3 309,27	3 458,56	3 607,84	3 757,12	3 906,41	4 055,71	4 204,98	4 354,27	4 503,56	4 652,85	4 802,14
C 3	2 982,63	3 151,66	3 320,70	3 489,75	3 658,78	3 827,83	3 996,85	4 165,88	4 334,93	4 503,96	4 672,99	4 842,04	5 011,07	5 180,10	5 349,13
C 4	3 768,80	3 938,30	4 107,79	4 277,27	4 446,77	4 616,25	4 785,74	4 955,21	5 124,69	5 294,18	5 463,68	5 633,15	5 802,64	5 972,12	6 141,61

Noch zur Besoldungsordnung C

Amts- und Stellenzulagen dem Grunde nach geregelt in	<u>gültig ab 01.03. 2009</u> Betrag in Euro	Zweite Besoldungs- Übergangsverordnung in Verbindung mit § 65 <u>gültig vom 01.03.2009 bis 31.12.2009</u> Betrag in Euro
Besoldungsordnung C*)		
Vorbemerkungen		
Nummer 2b	76,61	70,86
Nummer 5		
wenn ein Amt ausgeübt wird	213,49	197,48
der Besoldungsgruppe R 1	238,97	221,05
der Besoldungsgruppe R 2		
Besoldungsgruppe C 2	Fußnote 1 108,63	100,48"

*) Anlage II zum Bundesbesoldungsgesetz in der bis zum 22. Februar 2002 geltenden Fassung (BGBl. I 1998 S. 3474 - 3476)

Artikel 3
Weitere Änderung des Thüringer
Besoldungsgesetzes

Die Anlagen 5 bis 9 des Thüringer Besoldungsgesetzes vom 24. Juni 2008 (GVBl. S. 134), das zuletzt durch Artikel 2 dieses Gesetzes geändert worden ist, erhalten folgende Fassung:

"Anlage 5

Gültig ab 1. März 2010

1. Thüringer Besoldungsordnung A

Besoldungsgruppe	Grundgehaltssätze (Monatsbeträge in Euro)																	
	2-Jahres-Rhythmus						3-Jahres-Rhythmus						4-Jahres-Rhythmus					
	Erfahrungsstufen																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
A 3	1 751,07	1 793,23	1 835,39	1 877,56	1 919,75	1 961,93	2 004,10											
A 4	1 789,88	1 839,56	1 889,18	1 938,85	1 988,49	2 038,15	2 087,78											
A 5	1 804,02	1 867,60	1 916,99	1 966,37	2 015,78	2 065,17	2 114,56	2 163,96										
A 6	1 845,75	1 899,99	1 954,22	2 008,45	2 062,69	2 116,92	2 171,18	2 225,40	2 279,62									
A 7	1 909,80	1 958,14	2 025,83	2 093,51	2 161,20	2 228,90	2 296,60	2 344,93	2 393,28	2 441,64								
A 8		2 026,82	2 084,66	2 171,40	2 258,15	2 344,88	2 431,66	2 489,48	2 547,30	2 605,15	2 662,97							
A 9		2 156,67	2 213,59	2 306,16	2 398,74	2 491,32	2 583,92	2 647,54	2 711,21	2 774,84	2 838,50							
A 10		2 289,38	2 367,36	2 484,35	2 601,36	2 718,35	2 835,34	2 913,35	2 991,33	3 069,32	3 147,31							
A 11			2 632,68	2 752,56	2 872,43	2 992,31	3 112,19	3 192,12	3 272,03	3 351,97	3 431,88	3 511,79						
A 12			2 828,19	2 971,12	3 114,03	3 256,96	3 399,88	3 495,16	3 590,43	3 685,71	3 781,01	3 876,28						
A 13				3 332,48	3 486,81	3 641,15	3 795,48	3 898,37	4 001,26	4 104,15	4 207,05	4 309,94						
A 14				3 492,50	3 691,84	3 891,18	4 090,53	4 223,42	4 356,33	4 489,23	4 622,14	4 755,03						
A 15						4 274,90	4 494,07	4 669,41	4 844,75	5 020,09	5 195,44	5 370,78						
A 16						4 717,12	4 970,60	5 173,39	5 376,20	5 578,97	5 781,76	5 984,55						

Gültig ab 1. März 2010

2. Thüringer Besoldungsordnung B

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungsgruppe	
B 2	6 225,19
B 3	6 592,68
B 4	6 977,61
B 5	7 419,23
B 6	7 836,24
B 7	8 241,91
B 8	8 664,71
B 9	9 189,68
B 10	10 819,92

Gültig ab 1. März 2010

3. Thüringer Besoldungsordnung W

Grundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungsgruppe	W 1	W 2	W 3
	3 749,01	4 259,99	5 150,74

Anlage 6**Gültig ab 1. März 2010****Familienzuschlag**
(Monatsbeträge in Euro)

	Stufe 1 (§ 38 Abs. 1)
Besoldungsgruppen A 3 bis A 8	116,54
übrige Besoldungsgruppen	122,40

Kinderbezogene Stufen des Familienzuschlags (§ 38 Abs. 2)

Für das erste und zweite zu berücksichtigende Kind erhöht sich der Familienzuschlag um je 106,93 Euro, für das dritte und jedes weitere zu berücksichtigende Kind um je 322,43 Euro.

Erhöhungsbeträge für die Besoldungsgruppen A 3 bis A 5

Für das erste zu berücksichtigende Kind erhöht sich der Familienzuschlag in den Besoldungsgruppen A 3 bis A 5 um je 5,94 Euro, für jedes weitere zu berücksichtigende Kind
in der Besoldungsgruppe A 3 um je 29,72 Euro,
in der Besoldungsgruppe A 4 um je 23,77 Euro,
in der Besoldungsgruppe A 5 um je 17,83 Euro.

Soweit dadurch im Einzelfall die Besoldung hinter derjenigen aus einer niedrigeren Besoldungsgruppe zurückbleibt, wird der Unterschiedsbetrag zusätzlich gewährt.

Anrechnungsbetrag nach § 37 Abs. 2

- in den Besoldungsgruppen A 3 bis A 8: 102,85 Euro
- in den Besoldungsgruppen A 9 bis A 12: 107,70 Euro

Anlage 7**Gültig ab 1. März 2010****Anwärtergrundbetrag**
(Monatsbeträge in Euro)

Eingangsammt, in das der Anwärter nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes unmittelbar eintritt	Grundbetrag
A 3 und A 4	826,73
A 5 bis A 8	944,12
A 9 bis A 11	996,61
A 12	1 132,50
A 13	1 163,41
A 13 + Zulage (Anlage 1 Abschnitt II Nr. 7 Buchst. b) oder R 1	1 197,37

Anlage 8

Gültig ab 1. März 2010

Zulagen in Monatsbeträgen

Tabelle 1

	Dem Grunde nach geregelt in:		
Art der Zulage	Besoldungsordnungen A, B und R	Vorbemerkungen II. Stellenzulagen	Betrag in Euro
Stellenzulage	Vorbemerkungen II. Stellenzulagen	Nummer 1 Abs. 1	
		Buchst. a	373,65
		Buchst. b	298,92
		Nummer 2	
		Beamte der BesGr	
		A 3 bis A 5	119,35
		A 6 bis A 9	157,85
		A 10 und höher	194,61
		Nummern 3 und 4	
		nach einer Dienstzeit	
		von einem Jahr	65,54
		von zwei Jahren	131,08
		Nummer 5	98,72
Nummer 6			
für Beamte des			
mittleren Dienstes	17,55		
gehobenen Dienstes	38,92		
Nummer 7			
Buchst. a			
Doppelbuchst. aa	18,08		
Doppelbuchst. bb	70,74		
Buchst. b	77,53		
Nummer 2 zur			
Besoldungsordnung R	77,53		

Gültig ab 1. März 2010

Tabelle 2

	Dem Grunde nach geregelt in:			
Art der Zulage	Besoldungsordnun- gen A, B und R	Besoldungs- gruppe	Fußnote	Betrag in Euro
Amtszulage	Fußnoten in den Besoldungsordnun- gen A und R	A 3	2	62,78
		A 4	1	62,78
		A 5	2	62,78
		A 6	2	34,04
		A 9	1	251,41
		A 11	10	172,76
		A 12	6, 8	172,76
		A 13	1 bis 3	251,98
		A 13	17	172,76
		A 14	2	172,76
		A 15	2	172,76
		A 16	3	192,46
		R 1	1, 2	190,27
		R 2	3 bis 7	190,27
		R 3	2	190,27

Tabelle 3

Sonstige Zulagen, dem Grunde nach geregelt in	Betrag in Euro
Besoldungsordnung W	
Vorbemerkungen	
Nummer 1	
wenn ein Amt ausgeübt wird	
der Besoldungsgruppe R 1	216,05
der Besoldungsgruppe R 2	241,84
Nummer 2	275,08

Anlage 9

Gültig ab 1. März 2010
Besoldungsordnung CGrundgehaltssätze
(Monatsbeträge in Euro)

Besoldungsgruppe	Stufe														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
C 1	2 972,36	3 075,26	3 178,14	3 281,03	3 383,94	3 486,81	3 589,69	3 692,59	3 795,48	3 898,37	4 001,26	4 104,15	4 207,05	4 309,94	
C 2	2 967,18	3 130,52	3 293,86	3 457,19	3 620,52	3 783,85	3 947,17	4 110,49	4 273,83	4 437,16	4 600,47	4 763,81	4 927,13	5 090,47	5 253,80
C 3	3 263,16	3 448,09	3 633,03	3 817,97	4 002,91	4 187,85	4 372,77	4 557,69	4 742,65	4 927,58	5 112,50	5 297,46	5 482,38	5 667,31	5 852,23
C 4	4 123,27	4 308,71	4 494,14	4 679,57	4 865,01	5 050,43	5 235,86	5 421,26	5 606,69	5 792,12	5 977,56	6 162,97	6 348,40	6 533,83	6 719,25

Amts- und Stellenzulagen, dem Grunde nach geregelt in	Betrag in Euro
Besoldungsordnung C*)	
Vorbemerkungen	
Nummer 2b	77,53
Nummer 5 wenn ein Amt ausgeübt wird der Besoldungsgruppe R 1 der Besoldungsgruppe R 2	216,05 241,84
Besoldungsgruppe C 2	Fußnote 1 109,93 ^{*)}

*) Anlage II zum Bundesbesoldungsgesetz in der bis zum 22. Februar 2002 geltenden Fassung (BGBl. I 1998 S. 3474 - 3476)

Artikel 4
Änderung des Thüringer
Besoldungs-Überleitungsgesetzes

Das Thüringer Besoldungs-Überleitungsgesetz vom 24. Juni 2008 (GVBl. S. 134 -169-), geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 20. März 2009 (GVBl. S. 238), wird wie folgt geändert:

1. In § 1 wird nach Satz 1 folgender Satz eingefügt:

"Satz 1 gilt entsprechend für Beamte und Richter anderer Dienstherrn (§ 25 ThürBesG), die nach Thüringen versetzt oder im unmittelbaren zeitlichen Anschluss wieder ernannt werden."

2. In § 2 Abs. 2 Satz 1 werden der Punkt durch ein Semikolon ersetzt und der Halbsatz "bei der Zuordnung ist von der Erfahrungsstufe Stufe 1 auszugehen." angefügt.

Artikel 5
Änderung des Thüringer Gesetzes
über ergänzende
Bestimmungen zur Beamtenversorgung

Das Thüringer Gesetz über ergänzende Bestimmungen zur Beamtenversorgung vom 31. Januar 2007 (GVBl. S. 1), zuletzt geändert durch Artikel 7 des Gesetzes vom 20. März 2009 (GVBl. S. 238), wird wie folgt geändert:

1. In § 4 Abs. 1 Nr. 4 werden die Worte "325 Euro nicht überschreiten" durch die Worte "400 Euro zuzüglich des Zweifachen dieses Betrags im Kalenderjahr nicht überschreiten" ersetzt.

2. § 5 erhält folgende Fassung:

"§ 5
Fortschreibung des Kürzungsbetrags und
des Kapitalbetrags nach
den §§ 57 und 58 BeamtVG

Der Vomhundertsatz zur Erhöhung oder Verminderung des monatlichen Kürzungsbetrags für das Ruhegehalt

nach § 57 Abs. 2 BeamtVG sowie des Kapitalbetrags nach § 58 Abs. 2 BeamtVG entspricht dem Vomhundertsatz der allgemeinen Anpassungen nach § 14 ThürBesG. Er wird für die Anwendung des § 57 Abs. 2 Satz 2 und des § 58 Abs. 2 Satz 1 BeamtVG jeweils um 0,1 vermindert."

Artikel 6
Änderung des Thüringer
Verwaltungsfachhochschulgesetzes

Das Thüringer Verwaltungsfachhochschulgesetz vom 23. März 1994 (GVBl. S. 313), zuletzt geändert durch Artikel 7 des Gesetzes vom 23. Dezember 2005 (GVBl. S. 446), wird wie folgt geändert:

1. § 12 wird wie folgt geändert:

- a) Die Überschrift erhält folgende Fassung:

"Abschlüsse"

- b) Satz 1 erhält folgende Fassung:

"Die Verwaltungsfachhochschule verleiht ihren Absolventen nach bestandener Laufbahnprüfung in Diplomstudiengängen einen Diplomgrad mit dem Zusatz '(FH)' und in Bachelorstudiengängen einen Bachelorgrad jeweils als akademischen Grad."

2. Die Inhaltsübersicht wird der vorstehenden Änderung angepasst.

Artikel 7
Inkrafttreten

Dieses Gesetz tritt mit Wirkung vom 1. März 2009 in Kraft. Abweichend von Satz 1 treten Artikel 4 mit Wirkung vom 1. Juli 2008 und Artikel 3 am 1. März 2010 in Kraft.

Erfurt, den 19. Juni 2009
Die Präsidentin des Landtags
Prof. Dr. Ing.-habil. Schipanski

**Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung
für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung
(ThürAPOgDAV)
Vom 27. Mai 2009**

Inhaltsübersicht

**Erster Abschnitt
Allgemeines**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziel der Ausbildung
- § 3 Zulassungsvoraussetzungen
- § 4 Einstellungsverfahren

**Zweiter Abschnitt
Vorbereitungsdienst**

- § 5 Dauer des Vorbereitungsdienstes
- § 6 Rechtsverhältnis, Dienstbezeichnung
- § 7 Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst

**Dritter Abschnitt
Ausbildung**

- § 8 Ausbildungsbehörde, Ausbildungsstellen
- § 9 Gliederung der Ausbildung
- § 10 Praktische Ausbildung
- § 11 Bewertung der Leistungen
- § 12 Ausbilder, Ausbildungsleiter
- § 13 Aufgaben der Ausbildungsstelle
- § 14 Beschäftigungsnachweis
- § 15 Befähigungsberichte
- § 16 Ausbildungsakte

**Vierter Abschnitt
Laufbahnprüfung**

- § 17 Zweck der Laufbahnprüfung
- § 18 Prüfungsausschuss
- § 19 Zulassung zur Laufbahnprüfung
- § 20 Laufbahnprüfung
- § 21 Praktische Prüfung
- § 22 Ausschluss von der schriftlichen Prüfung
- § 23 Schriftliche Prüfung
- § 24 Bewertung der schriftlichen Prüfungsarbeiten
- § 25 Ausschluss von der mündlichen Prüfung
- § 26 Mündliche Prüfung
- § 27 Prüfungsniederschrift
- § 28 Gesamtergebnis
- § 29 Prüfungszeugnis, Einsicht in Prüfungsarbeiten
- § 30 Täuschungshandlungen, Ordnungsverstöße
- § 31 Erkrankung, Versäumnis
- § 32 Wiederholung der Laufbahnprüfung

**Fünfter Abschnitt
Übergangs- und Schlussbestimmungen**

- § 33 Gleichstellungsbestimmung
- § 34 Übergangsbestimmung
- § 35 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Aufgrund des § 13 Abs. 2 Satz 1 des Thüringer Beamtengesetzes (ThürBG) vom 20. März 2009 (GVBl. S. 238) verordnet das Ministerium für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt im Einvernehmen mit dem Innenministerium:

**Erster Abschnitt
Allgemeines**

**§ 1
Geltungsbereich**

Diese Ausbildungs- und Prüfungsordnung gilt für die Laufbahn des gehobenen technischen Dienstes in der Agrarverwaltung.

**§ 2
Ziel der Ausbildung**

Der Vorbereitungsdienst hat zum Ziel, den Anwärtern für die Laufbahn des gehobenen technischen Dienstes in der Agrarverwaltung auf der Grundlage des während des Studiums erworbenen Wissens berufspraktische Fähigkeiten und Kenntnisse zu vermitteln, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Außerdem soll das Verständnis für staatspolitische, rechtliche, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge gefördert werden. Die Ausbildung erfolgt in einem der folgenden Schwerpunkte:

1. Landwirtschaft,
2. Gartenbau,
3. Pflanzenschutz,
4. Hauswirtschaft.

**§ 3
Zulassungsvoraussetzungen**

(1) In den Vorbereitungsdienst können Bewerber eingestellt werden, die

1. ein Studium an einer Fachhochschule mit einer Regelstudienzeit von mindestens sechs Fachsemestern in einer den in § 2 Satz 3 genannten Schwerpunkten entsprechenden Fachrichtung mit einer Prüfung abgeschlossen oder einen für die Ausbildung in den Schwerpunkten nach § 2 Satz 3 geeigneten Abschluss an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule erworben haben,
2. für den Außendienst körperlich tauglich sind sowie
3. mindestens sechs Monate Praktikum in einem der in § 2 Satz 3 genannten Schwerpunkte vor oder während des Studiums abgeleistet haben.

(2) Die Bewerber dürfen nicht älter als 32 Jahre, Schwerbehinderte nicht älter als 40 Jahre sein. Die Höchstaltersgrenzen gelten nicht für Inhaber eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheins und in den Fällen des § 7 Abs. 2 des Soldatenversorgungsgesetzes in der Fassung vom 9. April 2002 (BGBl. I S. 1258, 1909) in der jeweils geltenden Fassung. Dem Höchstalter von 32 Jahren ist bei Bewerbern, die wegen Betreuung mindestens eines mit ihnen in häus-

licher Gemeinschaft lebenden Kindes unter 18 Jahren von einer Bewerbung und Einstellung vor Erreichen der Höchstaltersgrenze abgesehen haben, je Kind ein Zeitraum von drei Jahren bis zum Höchstalter von 40 Jahren hinzuzurechnen. Unter den gleichen Voraussetzungen ist auch die tatsächliche Pflege eines nach ärztlichem Gutachten pflegebedürftigen nahen Angehörigen zu berücksichtigen.

§ 4 Einstellungsverfahren

(1) Die Landesanstalt für Landwirtschaft ist Einstellungsbehörde. Sie entscheidet über die Einstellung im Einvernehmen mit dem für Landwirtschaft zuständigen Ministerium.

(2) Die Bewerbung ist an die Einstellungsbehörde unter Beifügung folgender Unterlagen zu richten:

1. ein tabellarischer Lebenslauf,
2. ein Lichtbild aus neuester Zeit,
3. das Zeugnis, durch das die Voraussetzungen nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 nachgewiesen werden,
4. der Nachweis der praktischen Ausbildung nach § 3 Abs. 1 Nr. 3 sowie
5. Zeugnisse über etwaige Beschäftigungen seit der Schulentlassung.

(3) Bewerber, deren Einstellung in Aussicht genommen ist, haben auf Anforderung ferner vorzulegen:

1. den Nachweis der deutschen Staatsangehörigkeit oder der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaats der Europäischen Union,
2. die Geburtsurkunde, Geburtsurkunden von etwaigen Kindern sowie von verheirateten Bewerbern die Heiratsurkunde,
3. ein amtsärztliches Zeugnis, das über den Gesundheitszustand und die Tauglichkeit für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung Auskunft gibt,
4. ein Führungszeugnis, welches nach § 30 Abs. 5 des Bundeszentralregistergesetzes zur Vorlage bei der Einstellungsbehörde zu beantragen ist. Bewerber aus anderen Mitgliedsstaaten der Europäischen Union haben ein im Herkunftsland dem deutschen Führungszeugnis entsprechendes Zeugnis in amtlich beglaubigter Übersetzung vorzulegen.

(4) Bei den in Absatz 2 Nr. 3 bis 5 und Absatz 3 Nr. 1 und 2 genannten Unterlagen genügt die Vorlage einer beglaubigten Abschrift oder Kopie.

(5) Einstellungstermin ist in der Regel der 1. Oktober.

Zweiter Abschnitt Vorbereitungsdienst

§ 5 Dauer des Vorbereitungsdienstes

(1) Der Vorbereitungsdienst dauert 18 Monate. Findet die Laufbahnprüfung nicht innerhalb dieser Zeit statt, so dauert er bis zur Prüfung fort.

(2) Die Einstellungsbehörde kann den regelmäßigen Vorbereitungsdienst um höchstens ein Jahr verlängern, wenn der Anwärter das Ausbildungsziel noch nicht erreicht hat oder wenn aus besonderen Gründen eine Verlängerung angebracht erscheint.

(3) Auf den Vorbereitungsdienst kann die Hälfte einer dem gehobenen Dienst entsprechenden innerhalb oder außerhalb des öffentlichen Dienstes ausgeübten Tätigkeit bis zu sechs Monaten angerechnet werden, soweit diese Zeiten nicht nach § 3 Abs. 1 Nr. 3 bereits für die Zulassung berücksichtigt wurden. Über die Anrechnung entscheidet die Einstellungsbehörde.

§ 6 Rechtsverhältnis, Dienstbezeichnung

(1) Bewerber werden unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf in den Vorbereitungsdienst eingestellt. Während des Vorbereitungsdienstes führen sie die Dienstbezeichnung "Technischer Oberinspektor-Anwärter" beziehungsweise "Technische Oberinspektor-Anwärterin".

(2) Das Beamtenverhältnis auf Widerruf endet bei Bestehen der Laufbahnprüfung mit dem Tag der schriftlichen Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses, bei endgültigem Nichtbestehen der Laufbahnprüfung mit der Zustellung des Bescheids nach § 29 Abs. 2 Halbsatz 1 oder durch Entlassung.

§ 7 Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst

(1) Der Anwärter soll entlassen werden, wenn zwei der Befähigungsberichte nach § 15 Abs. 1 nicht mindestens mit "ausreichend" beurteilt wurden.

(2) Die Entlassung kann auch aus anderen wichtigen Gründen erfolgen, insbesondere wenn der Anwärter länger als neun Monate dienstunfähig ist und nicht zu erwarten ist, dass er binnen drei Monaten wieder dienstfähig wird und er deshalb nicht mehr ordnungsgemäß ausgebildet werden kann.

(3) Die Entscheidung über die Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst trifft die Einstellungsbehörde.

Dritter Abschnitt Ausbildung

§ 8 Ausbildungsbehörde, Ausbildungsstellen

(1) Ausbildungsbehörde ist die Landesanstalt für Landwirtschaft.

(2) Ausbildungsstellen sind das Landesverwaltungsamt, die Landesanstalt für Landwirtschaft, die Lehr- und Versuchsanstalt Gartenbau und die Landwirtschaftsämter. Weitere Ausbildungsstellen sind möglich.

§ 9

Gliederung der Ausbildung

(1) Die Ausbildung im Rahmen des Vorbereitungsdiens-tes besteht aus einem berufspraktischen Teil und einem Lehrgang zum Erwerb von Kenntnissen im Staats- und Verfassungsrecht sowie im Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht. Weitere Lehrgänge sind möglich.

(2) Das für Landwirtschaft zuständige Ministerium erlässt einen Ausbildungsplan und regelt in diesem die Ausbildung in den Ausbildungsstellen nach Schwerpunkten wie folgt:

Ausbildungsabschnitt I (Grundlagen der Verwaltung):

für alle Schwerpunkte 2,5 Monate am Landesverwaltungsamt und in weiteren Stellen nach § 8 Abs. 2,

Ausbildungsabschnitt II (Allgemeine Verwaltung):

für alle Schwerpunkte 6,0 Monate an einem Landwirtschaftsamt,

Ausbildungsabschnitt III (Schwerpunktausbildung):

im jeweiligen Schwerpunkt 9,5 Monate an einem Landwirtschaftsamt und in weiteren Stellen nach § 8 Abs. 2.

Die Zeit des Lehrgangs nach Absatz 1 Satz 1 ist auf die Zeit des Ausbildungsabschnitts I anzurechnen. Die Ausbildungsbehörde weist die Anwärter den Ausbildungsstellen zu.

§ 10

Praktische Ausbildung

(1) Die praktische Ausbildung der Anwärter richtet sich nach dem Ausbildungsplan. Die Ausbildungsabschnitte können im Einzelfall unterbrochen oder in der Reihenfolge geändert werden, wenn besondere Gründe dies ange-zeigt erscheinen lassen.

(2) Die Anwärter sollen während der praktischen Ausbildung die wesentlichen Aufgaben der Verwaltung und die dabei zu beachtenden allgemeinen und fachbezogenen Vorschriften kennen, verstehen und anzuwenden lernen. Das selbständige Denken und Handeln der Anwärter ist zu fördern; einzelne Vorgänge sollen selbständig bearbeitet werden. Sie sollen Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsdienst und einen Einblick in die Aufgaben der gesamten Agrarverwaltung erlangen sowie mit der Organi-sation und den Arbeitsabläufen der Ausbildungsstellen vertraut gemacht werden. Zu Beratungen, Verhandlungen, Besprechungen und Ortsbesichtigungen sind die Anwärter möglichst häufig hinzuzuziehen. Dabei soll ihnen auch Gelegenheit gegeben werden, sich im selbständigen Vortrag, der Verhandlungsführung und der Sitzungsleitung zu üben.

(3) Mit einfachen, regelmäßig wiederkehrenden Arbeiten darf der Anwärter nur soweit beschäftigt werden, als dies der Ausbildung dient.

§ 11

Bewertung der Leistungen

(1) Für die Bewertung der Leistungen im Vorbereitungs-dienst und in der Laufbahnprüfung gelten folgende Punktzahlen und die sich daraus ergebenden Noten:

15 bis 14 Punkte	- sehr gut	(1) =	eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maße entspricht,
13 bis 11 Punkte	- gut	(2) =	eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht,
10 bis 8 Punkte	- befriedigend	(3) =	eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht,
7 bis 5 Punkte	- ausreichend	(4) =	eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht,
4 bis 2 Punkte	- mangelhaft	(5) =	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, die jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können,
1 bis 0 Punkte	- ungenügend	(6) =	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

(2) Einzelne Leistungen sind mit ganzen Punktzahlen zu bewerten. Ergeben sich bei der Ermittlung von Durchschnittspunktzahlen Dezimalstellen und betragen diese 0,5 oder mehr, wird auf ganze Punktzahlen aufgerundet, im Übrigen abgerundet.

§ 12

Ausbilder, Ausbildungsleiter

(1) Als Ausbilder sollen nur Beamte bestellt werden, die neben den erforderlichen Fachkenntnissen die notwendigen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse besitzen.

(2) Die Ausbildungsbehörde bestellt im Einvernehmen mit dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses nach § 18 Abs. 4 Nr. 1 einen Beamten des höheren Dienstes in der Agrarverwaltung zum Ausbildungsleiter. Dieser lenkt und überwacht die gesamte Ausbildung und hat insbesondere die Befähigungsberichte nach § 15 auszuwerten und den Ausbildungsnachweis (Anlage 1) zu führen.

§ 13

Aufgaben der Ausbildungsstelle

(1) Der Leiter der Ausbildungsstelle sorgt für die ordnungsgemäße praktische Ausbildung. Ihm obliegt es in Abstimmung mit dem Ausbildungsleiter insbesondere,

1. die praktische Ausbildung zu gestalten,
2. die Teilnahme des Anwärter an den Ausbildungslehrgängen zu ermöglichen,
3. Ausbildungspläne aufzustellen,
4. geeignete Ausbilder zu bestellen,
5. den ordnungsgemäßen Ausbildungsablauf zu sichern,
6. die Beschäftigungsnachweise zu bestätigen und
7. die Befähigungsberichte nach § 15 zu erstellen.

(2) Dem Ausbilder obliegt es insbesondere,

1. dem ihm zugewiesenen Anwärter Aufgaben entsprechend den Zielen des Ausbildungsplans zu stellen und ihn bei deren Lösung zu unterstützen,
2. ihn praktisch auszubilden,
3. die Beschäftigungsnachweise des Anwärter zu prüfen und
4. am Ende des jeweiligen Ausbildungsabschnitts den Entwurf des Befähigungsberichts vorzubereiten.

(3) Die Ausbildungsstelle ist verpflichtet, dem Ausbildungsleiter unverzüglich zu berichten, wenn bei dem Anwärter Mängel in der Ausbildung auftreten.

§ 14

Beschäftigungsnachweis

(1) Der Anwärter hat einen Beschäftigungsnachweis nach dem Muster der Anlage 2 zu führen.

(2) Die Eintragungen sind monatlich durch den Leiter der Ausbildungsstelle zu bestätigen und vierteljährlich dem Ausbildungsleiter vorzulegen.

§ 15

Befähigungsberichte

(1) Jede Ausbildungsstelle hat der Ausbildungsbehörde am Ende eines Ausbildungsabschnitts einen Befähigungsbericht (Anlage 3) vorzulegen. Der Befähigungsbericht muss eine Gesamtbeurteilung mit einer Bewertung nach § 11 enthalten. Er muss eine Aussage darüber treffen, ob der Anwärter das Ziel des Ausbildungsabschnitts erreicht hat.

(2) Sind mehrere Ausbildungsstellen an der Ausbildung in einem Ausbildungsabschnitt beteiligt, ermittelt der Ausbildungsleiter die Gesamtbewertung des Ausbildungsabschnitts aus den sich aus den einzelnen Befähigungsberichten ergebenden Bewertungen als zeitanteilig gewichte-

tes arithmetisches Mittel unter Berücksichtigung des § 11 Abs. 2. Bei Unterabschnitten von vierwöchiger oder kürzerer Dauer tritt an die Stelle des Befähigungsberichts eine Bescheinigung der Ausbildungsstelle über Art und Dauer der Ausbildung.

(3) Die Befähigungsberichte sind dem Anwärter durch Übergabe einer Abschrift bekannt zu geben und mit ihm zu besprechen. Sie sind mit einem Vermerk über die Bekanntgabe zur Ausbildungsakte zu nehmen.

§ 16

Ausbildungsakte

(1) Neben der Personalakte ist für den Anwärter eine gesonderte Ausbildungsakte in der Ausbildungsbehörde zu führen. Zu der Ausbildungsakte gehören insbesondere der Ausbildungsplan, die Beschäftigungsnachweise, der Ausbildungsnachweis und die Befähigungsberichte.

(2) Die Ausbildungsakte ist zehn Jahre aufzubewahren.

Vierter Abschnitt Laufbahnprüfung

§ 17

Zweck der Laufbahnprüfung

In der Laufbahnprüfung ist festzustellen, ob der Anwärter nach Persönlichkeit, Kenntnissen und Leistungen für die Laufbahn des gehobenen technischen Dienstes in der Agrarverwaltung befähigt ist.

§ 18

Prüfungsausschuss

(1) Die Laufbahnprüfung wird vor einem Prüfungsausschuss abgelegt, der bei dem für Landwirtschaft zuständigen Ministerium gebildet wird. Es bestellt den Vorsitzenden und die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses.

(2) Die Mitglieder müssen für die Mitwirkung im Prüfungswesen fachlich und persönlich geeignet sein. Ihre Berufung erfolgt unbefristet, sie können aus wichtigem Grund abberufen werden.

(3) Das Amt des Prüfungsausschussmitglieds ist ein persönlich wahrzunehmendes Nebenamt, soweit nichts anderes bestimmt ist.

(4) Dem Prüfungsausschuss gehören an:

1. ein Beamter des höheren Dienstes des für Landwirtschaft zuständigen Ministeriums als Vorsitzender,
2. ein Beamter des höheren Dienstes, der im allgemeinen Verwaltungsdienst tätig sein soll oder über die Befähigung zum Richteramt verfügt,
3. der Ausbildungsleiter nach § 12 Abs. 2,
4. je ein Beamter des höheren technischen Dienstes für jeden zu prüfenden Schwerpunkt der Anwärter nach § 2 Satz 3, der im jeweiligen Schwerpunkt tätig sein soll,
5. je ein Beamter des gehobenen technischen Dienstes, für jeden zu prüfenden Schwerpunkt der Anwärter nach

§ 2 Satz 3, der im jeweiligen Schwerpunkt tätig sein soll.

(5) Stehen keine geeigneten Beamten nach Absatz 4 Nr. 4 und 5 zur Verfügung, können ausnahmsweise auch Angestellte aus einem der in § 2 Satz 3 genannten Schwerpunkte dem Prüfungsausschuss angehören. Um die Arbeitsfähigkeit des Prüfungsausschusses zu gewährleisten, können in ausreichender Zahl stellvertretende Prüfungsausschussmitglieder berufen werden.

(6) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses leitet die Laufbahnprüfung. Er hat über alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung der Laufbahnprüfung zu entscheiden und insbesondere

1. die vorbereitenden Maßnahmen zur Durchführung zu treffen,
2. die Prüfungsaufgaben auszuwählen,
3. den Ablauf der Laufbahnprüfung festzusetzen und
4. für jede schriftliche Prüfungsarbeit zwei Mitglieder des Prüfungsausschusses zu bestimmen, die die Arbeit bewerten.

(7) Der Prüfungsausschuss hat

1. eine Niederschrift zur Laufbahnprüfung nach dem Muster der Anlage 5 zu fertigen,
2. die Prüfungsnoten festzustellen und
3. über das Bestehen der Laufbahnprüfung zu entscheiden.

(8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sind in ihrer Tätigkeit unabhängig und an Weisungen nicht gebunden.

(9) Der Prüfungsausschuss führt das Dienstsiegel des für Landwirtschaft zuständigen Ministeriums.

§ 19

Zulassung zur Laufbahnprüfung

(1) Die Ausbildungsbehörde teilt dem Prüfungsausschuss spätestens drei Monate vor dem Ende des Vorbereitungsdienstes die Namen der zur Laufbahnprüfung anstehenden Anwärter mit.

(2) Über die Zulassung des Anwärters zur Laufbahnprüfung entscheidet die Ausbildungsbehörde.

(3) Zur Laufbahnprüfung ist zuzulassen, wer die vorgeschriebene berufspraktische Ausbildung absolviert, an den Lehrgängen teilgenommen und die Ziele der Ausbildungsabschnitte erreicht hat. Diese sind erreicht, wenn die durchschnittliche Punktzahl der bis dahin vorliegenden Befähigungsberichte nach § 15 Abs. 1 mindestens fünf Punkte beträgt.

(4) Die Ausbildungsbehörde gibt dem Anwärter die Zulassung zur praktischen Prüfung grundsätzlich drei Wochen und zur schriftlichen und mündlichen Prüfung grundsätzlich sechs Wochen vor der Prüfung schriftlich bekannt. Sie übersendet nach Zulassung zur schriftlichen Prüfung die Ausbildungsakte an den Prüfungsausschuss.

§ 20

Laufbahnprüfung

(1) In der Laufbahnprüfung ist festzustellen, ob der Anwärter das Ziel der Ausbildung erreicht hat.

(2) Die Laufbahnprüfung besteht aus einem praktischen, einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

(3) Die Laufbahnprüfung ist nicht öffentlich. Der Prüfungsausschuss kann Personen, die ein berechtigtes Interesse haben, die Anwesenheit bei der mündlichen Prüfung gestatten.

(4) An den Beratungen des Prüfungsausschusses nehmen nur dessen Mitglieder teil.

(5) Die Teilnahme eines Mitglieds des Personalrats an der Laufbahnprüfung und den Beratungen des Prüfungsausschusses bestimmt sich nach § 79 des Thüringer Personalvertretungsgesetzes in der Fassung vom 14. September 2001 (GVBl. S. 225) in der jeweils geltenden Fassung.

(6) Bei den Prüfungen sind Schwerbehinderten die ihrer Behinderung angemessenen Erleichterungen zu gewähren. Die fachlichen Anforderungen dürfen jedoch nicht geringer bemessen werden.

§ 21

Praktische Prüfung

(1) Die praktische Prüfung besteht aus einer Projekt- oder Beratungsarbeit mit aktuellem, praktischem Bezug, die innerhalb von drei Monaten bearbeitet werden muss, und einem etwa einstündigen Prüfungsgespräch im jeweiligen Schwerpunkt nach § 2 Satz 3, bei dem ein Fachthema mit betroffenen Einzelpersonen oder Personengruppen oder Vertretern von Fachbehörden oder Verbänden zu erörtern ist.

(2) Während der praktischen Ausbildung erhält der Anwärter von der Ausbildungsbehörde auf Vorschlag der Ausbildungsstelle zur selbständigen Bearbeitung eine Beratungsmaßnahme oder ein Aufgabenprojekt zugeteilt. Im Rahmen dieser Aufgabe hat er eine schriftliche Projekt- oder Beratungsarbeit bis zu dem von der Ausbildungsbehörde nach Maßgabe des Absatzes 1 bestimmten Abgabetermin vorzulegen. Diese ist von zwei Mitgliedern des Prüfungsausschusses, die vom Vorsitzenden bestimmt werden, zu bewerten. Bei Abweichungen von der Notengebung gilt § 24 Abs. 2 Satz 1 und 2.

(3) Das Prüfungsgespräch ist durch den Vorsitzenden und zwei weitere Mitglieder des Prüfungsausschusses vorzunehmen und unter Berücksichtigung des fachlichen und methodischen Inhalts, des erzielten Ergebnisses und des Verlaufs der anschließenden Nachbesprechung zu bewerten. Über das Prüfungsgespräch wird eine Niederschrift nach Anlage 4 angefertigt.

(4) Aus den Bewertungen der Projekt- oder Beratungsarbeit und des Prüfungsgesprächs wird die Durchschnittspunktzahl als Ergebnis der praktischen Prüfung unter Beachtung des § 11 Abs. 2 gebildet.

§ 22

Ausschluss von der schriftlichen Prüfung

Die Zulassung zur schriftlichen Prüfung ist ausgeschlossen, wenn die praktische Prüfung insgesamt oder einer der Teile Projekt- oder Beratungsarbeit oder Prüfungsgespräch mit der Note "ungenügend" bewertet wurde. Die Laufbahnprüfung gilt in diesem Fall als nicht bestanden.

§ 23

Schriftliche Prüfung

(1) In der schriftlichen Prüfung ist je eine Prüfungsarbeit aus folgenden Fächern anzufertigen:

1. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht,
2. Förderungswesen und
3. Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt nach § 2 Satz 3.

(2) Für die Bearbeitung jeder Prüfungsarbeit stehen vier Stunden zur Verfügung.

(3) Die Ausbildungsbehörde schlägt für jede Prüfungsarbeit zwei Themen vor, von denen der Vorsitzende des Prüfungsausschusses jeweils eines bestimmt.

(4) Dem Anwärter werden die zur Bearbeitung der Aufgaben erforderlichen Hilfsmittel zur Verfügung gestellt. Die Benutzung anderer Hilfsmittel ist unzulässig. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses regelt die Aufsicht; diese wird durch Beamte des gehobenen oder des höheren Dienstes wahrgenommen.

(5) Spätestens nach Ablauf der festgesetzten Bearbeitungsfrist hat der Anwärter die Prüfungsarbeit dem Aufsichtführenden abzuliefern. Beizufügen sind alle Entwürfe und Arbeitsbögen. Der Aufsichtführende vermerkt auf der Prüfungsarbeit den Zeitpunkt der Aus- und Abgabe. Er fertigt eine Niederschrift zum Ablauf der Prüfung an und vermerkt in ihr Unregelmäßigkeiten oder Verwarnungen.

§ 24

Bewertung der schriftlichen Prüfungsarbeiten

(1) Jede Prüfungsarbeit ist von zwei Mitgliedern des Prüfungsausschusses, die vom Vorsitzenden bestimmt werden, selbständig und unabhängig voneinander zu bewerten.

(2) Weichen die Bewertungen um bis zu fünf Punkte voneinander ab, wird aus den abweichenden Punktzahlen eine Durchschnittspunktzahl gebildet und gegebenenfalls entsprechend § 11 Abs. 2 auf- oder abgerundet. Bei Abweichungen von mehr als fünf Punkten setzt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Punktzahl im Rahmen der vorliegenden Bewertungen fest. Aus den Bewertungen der drei Prüfungsarbeiten wird die Durchschnittspunktzahl als Ergebnis der schriftlichen Prüfung gebildet.

§ 25

Ausschluss von der mündlichen Prüfung

Die Teilnahme an der mündlichen Prüfung ist ausgeschlossen, wenn zwei schriftliche Prüfungsarbeiten mit der Note "mangelhaft" oder eine schriftliche Prüfungsarbeit mit der Note "ungenügend" bewertet wurden. Die Laufbahnprüfung gilt in diesem Fall als nicht bestanden.

§ 26

Mündliche Prüfung

(1) Die mündliche Prüfung soll sich insbesondere auf Fähigkeiten und Kenntnisse erstrecken, die nicht Gegenstand der schriftlichen Prüfung waren.

(2) Die mündliche Prüfung besteht aus einem Fachvortrag und einem Prüfungsgespräch zwischen den Mitgliedern des Prüfungsausschusses und dem Anwärter. Die Prüfung erstreckt sich auf folgende Fächer:

1. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht,
2. Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt nach § 2 Satz 3 sowie
3. angewandte Agrarpolitik.

(3) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gibt auf Vorschlag der Ausbildungsbehörde dem Anwärter das Thema des Fachvortrags eine Woche vor dem Prüfungstermin bekannt. Der Vortrag ist unter Verwendung einer stichwortartigen Gliederung frei und allgemein verständlich zu halten. Zu Beginn des Vortrags hat der Anwärter anzugeben, für welche von ihm ausgesuchte fiktive Zielgruppe der Vortrag vorgesehen ist. Der Vortrag soll in der Regel 15 Minuten dauern. Eine ergänzende Befragung durch den Prüfungsausschuss ist möglich, sie soll nicht länger als zehn Minuten dauern.

(4) Die Prüfungszeit für die Prüfungsfächer nach Absatz 2 Satz 2 soll je Anwärter insgesamt nicht mehr als 60 Minuten betragen.

(5) Der Prüfungsausschuss wird in voller Besetzung für den jeweiligen Schwerpunkt nach § 2 Satz 3 tätig. Er ist auch beschlussfähig, wenn der Vorsitzende und drei weitere Mitglieder anwesend sind. Der Prüfungsausschuss entscheidet mit Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag. Stimmenthaltung ist nicht zulässig.

(6) Der Prüfungsausschuss bewertet die mündlichen Prüfungsleistungen des Anwärters im Fachvortrag und in den einzelnen Prüfungsfächern nach Absatz 2 Satz 2 und bildet daraus das arithmetische Mittel als Ergebnis der mündlichen Prüfung.

§ 27

Prüfungsniederschrift

(1) Über den Verlauf der mündlichen Prüfung sowie über die Ermittlung des Ergebnisses der Laufbahnprüfung ist für jeden Anwärter eine Niederschrift nach dem Muster der Anlage 5 zu fertigen.

(2) Die Niederschrift ist von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und zur Ausbildungsakte zu nehmen.

§ 28 Gesamtergebnis

(1) Im Anschluss an die mündliche Prüfung setzt der Prüfungsausschuss die Abschlussnote fest.

(2) Für die Bildung der Abschlussnote werden die Durchschnittspunktzahl

1. der praktischen Ausbildung auf Grundlage der Befähigungsberichte mit zwei,
2. der praktischen Prüfung nach § 21 Abs. 4 mit zwei,
3. der schriftlichen Prüfung nach § 24 Abs. 2 Satz 3 mit drei und
4. der mündlichen Prüfung nach § 26 Abs. 6 mit zwei sowie das Ergebnis
5. des Lehrgangs nach § 9 Abs. 1 Satz 1 mit eins multipliziert und die Summe durch zehn geteilt. Gegebenenfalls ist das Ergebnis nach § 11 Abs. 2 auf- oder abzurunden.

(3) Die Laufbahnprüfung ist bestanden, wenn die nach Absatz 2 ermittelte Gesamtnote mindestens "ausreichend" (fünf Punkte) beträgt. Wird die mündliche Prüfung in mindestens zwei Prüfungsfächern mit weniger als fünf Punkten oder in einem Prüfungsfach mit weniger als zwei Punkten bewertet, ist die Laufbahnprüfung nicht bestanden.

(4) Die Abschlussnote und die ihr zugrunde liegende Punktzahl sind dem Anwärter nach der mündlichen Prüfung bekannt zu geben. Auf Wunsch sind ihm die Bewertungen der mündlichen Prüfungsleistungen zu erläutern.

§ 29 Prüfungszeugnis, Einsicht in Prüfungsarbeiten

(1) Dem Anwärter wird über die bestandene Laufbahnprüfung ein Zeugnis nach Anlage 6 ausgestellt; die Einstellungs- und die Ausbildungsbehörde erhalten je eine Kopie für die Personal- und Ausbildungsakte.

(2) Ist die Laufbahnprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erhält der Anwärter darüber vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses einen mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehenen Bescheid; eine Kopie des Bescheids ist an die Ausbildungsbehörde zu geben.

(3) Nach Abschluss des Prüfungsverfahrens kann der Anwärter auf Antrag Einsicht in seine Prüfungsarbeiten einschließlich der Beurteilungen durch die Prüfer nehmen. Der Antrag ist innerhalb eines Monats nach dem Tag, an dem das Prüfungsergebnis eröffnet wurde, schriftlich bei der Ausbildungsbehörde zu stellen. Die Einsicht wird nur einmal unter Aufsicht, und zwar in der Regel in der Ausbildungsbehörde gewährt und soll den Zeitraum von fünf

Stunden nicht überschreiten. Kopien dürfen angefertigt werden.

§ 30 Täuschungshandlungen, Ordnungsverstöße

(1) Täuschungshandlungen von Anwärtern und Störungen des Prüfungsablaufs während der schriftlichen Prüfung hat der Aufsichtführende festzustellen, zu unterbinden und dem Prüfungsausschuss mitzuteilen.

(2) Über die Folgen eines Täuschungsversuchs und einer Störung des Prüfungsablaufs entscheidet der Prüfungsausschuss nach Anhörung des Prüfungsteilnehmers. Er kann, je nach der Schwere des Verstoßes, die Prüfung für nicht bestanden erklären oder einzelne Prüfungsleistungen mit der Note "ungenügend" bewerten.

(3) Über Ordnungsverstöße in der praktischen und in der mündlichen Prüfung entscheidet der Prüfungsausschuss.

(4) Hat der Anwärter getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses bekannt, kann der Prüfungsausschuss auch nachträglich das Gesamtergebnis abändern oder die Prüfung für nicht bestanden erklären. Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen.

§ 31 Erkrankung, Versäumnis

(1) Ist der Anwärter durch Krankheit oder aus sonstigen von ihm nicht zu vertretenden Gründen an der Ablegung der Prüfung oder einzelner Prüfungsabschnitte verhindert, so hat er dies unverzüglich nachzuweisen. In Krankheitsfällen ist ein ärztliches, auf Verlangen des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses ein amtsärztliches, Zeugnis vorzulegen. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses entscheidet, ob eine vom Anwärter nicht zu vertretende Verhinderung vorliegt.

(2) Für eine aus den in Absatz 1 genannten Gründen nicht fristgemäß abgelieferte Projekt- oder Beratungsarbeit nach § 21 Abs. 1 bestimmt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen neuen Abgabetermin, sofern dienstliche Gründe nicht die Erteilung einer neuen Aufgabe erfordern.

(3) Eine aus den in Absatz 1 genannten Gründen abgebrochene oder nicht angefertigte schriftliche Prüfungsarbeit ist an einem vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu bestimmenden Termin nachzuholen. Für nachzuholende Arbeiten sind neue Aufgaben zu stellen. Bereits abgelieferte Prüfungsarbeiten werden gewertet.

(4) Eine aus den in Absatz 1 genannten Gründen abgebrochene oder nicht angetretene mündliche Prüfung gilt als nicht abgelegt. Sie ist an einem vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu bestimmenden Termin nachzuholen; bleibt der Anwärter diesem Termin unentschuldig fern, so erklärt der Prüfungsausschuss die Prüfung für nicht bestanden.

(5) Jede unentschuldig nicht oder nicht rechtzeitig abgelieferte Projekt- oder Beratungsarbeit oder schriftliche Prü-

fungsarbeit ist mit der Note "ungenügend" zu bewerten. Bleibt der Anwärter einer mündlichen Prüfung fern oder bricht er sie ab, ohne dass eine anerkannte Verhinderung nach Absatz 1 vorliegt, so erklärt der Prüfungsausschuss die Prüfung als nicht bestanden.

§ 32
Wiederholung der Laufbahnprüfung

Eine nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende Laufbahnprüfung darf der Anwärter frühestens nach sechs Monaten einmal wiederholen. In der Wiederholungsprüfung ist er auf Antrag von den schriftlichen Prüfungen in den Prüfungsfächern, die er zuvor mit mindestens "ausreichend" bestanden hatte, befreit. Die Ausbildungsbehörde bestimmt auf Vorschlag des Prüfungsausschusses, welche Ausbildungsabschnitte bis dahin zu wiederholen sind.

Fünfter Abschnitt
Übergangs- und Schlussbestimmungen

§ 33
Gleichstellungsbestimmung

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Verordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

§ 34
Übergangsbestimmung

Bis zum 31. Dezember 2008 begonnene Ausbildungen werden nach den Bestimmungen des § 2 der Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung vom 4. Mai 2000 (GVBl. S. 134) in der bis zum Ablauf des 31. Dezember 2008 geltenden Fassung zu Ende geführt.

§ 35
Inkrafttreten, Außerkrafttreten

(1) Diese Verordnung tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2009 in Kraft und mit Ablauf des 31. Dezember 2013 außer Kraft.

(2) Gleichzeitig mit dem Inkrafttreten nach Absatz 1 tritt die Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung vom 4. Mai 2000 (GVBl. S. 134) außer Kraft.

Erfurt, den 27. Mai 2009

Der Minister für Landwirtschaft,
Naturschutz und Umwelt

Dr. Volker Sklenar

AUSBILDUNGSNACHWEIS

des Anwärters/der Anwärtlerin für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung

.....

im Schwerpunkt

Beginn des Vorbereitungsdienstes am

Bewertung der Ausbildungsabschnitte

Ausbildungsabschnitt	Ausbildungszeit		Monate	Gesamt- bewertung Punkte
	von	bis		
I. Grundlagen der Verwaltung:				}
Landesverwaltungsamt	
Weitere Stellen	
II. Allgemeine Verwaltung:				}
Landwirtschaftsamt	
Lehr- und Versuchsanstalt Gartenbau	
Weitere Stellen	
III. Schwerpunktausbildung:				}
Landwirtschaftsamt	
Landesanstalt für Landwirtschaft	
Lehr- und Versuchsanstalt Gartenbau	
Weitere Stellen	
			Summe:	
Durchschnittspunkte aus den Befähigungsberichten			: 3 =	

....., den

.....
Der/Die Ausbildungsleiter/in

Anlage 2
(zu § 14 Abs. 1)

BESCHÄFTIGUNGSNACHWEIS

des Anwärters/der Anwärtlerin für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung

.....

im Schwerpunkt

.....

Ausbildungsstelle	von/bis	Kurze Darstellung der Beschäftigung

.....
Anwärter/in

.....
Leiter/in der Ausbildungsstelle

BEFÄHIGUNGSBERICHT

über den Anwärter/die Anwärterin für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung

.....
im Schwerpunkt für den Ausbildungsabschnitt
bei vom bis
Dienstversäumnis: vom bis Grund:

Beurteilungsmerkmale

Bewertung

- a) Pflichtbewusstsein, Arbeitsbereitschaft, Verantwortungsgefühl Punkte
- b) Arbeitsverhalten (Tempo, Sorgfalt, Übersicht) Punkte
- c) Urteilsfähigkeit (Erkennen des Wesentlichen, eigene Gedanken, Entschlussfreudigkeit) Punkte
- d) Fachkenntnisse Punkte
- e) Ausdruck in Wort und Schrift Punkte
- f) Umgang mit Publikum, Verhalten zu Mitarbeitern Punkte

Gesamtbeurteilung Punkte

Bemerkungen:
.....
.....

Ausbildungsziel

erreicht/nicht erreicht

.....
Ort Datum Leiter/in der Ausbildungsstelle

.....
Ort Datum Ausbildungsleiter/in

.....
Sichtvermerk des Anwärters/der Anwärterin

Anlage 4
(zu § 21 Abs. 3 Satz 2)

NIEDERSCHRIFT

über die Durchführung und Beurteilung des mündlichen Gesprächs
im Rahmen der praktischen Prüfung nach § 21 der Thüringer
Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den gehobenen technischen Dienst
in der Agrarverwaltung

Anwärter/in:
Ausbildungsstelle:
Ort, Datum des Gesprächs:
Zielgruppe/Gesprächspartner:
Thema:

Gespräch: Beginn: Uhr Ende: Uhr
Nachbesprechung: Beginn: Uhr Ende: Uhr

Anwesend (Name, Amts- oder Dienstbezeichnung, Dienststelle):

Prüfungsausschuss-Vorsitzende/r
Prüfungsausschuss-Mitglied
Prüfungsausschuss-Mitglied
Vertretung der Ausbildungsstelle
Vertretung des Hauptpersonalrats
Sonstige Anwesende

Verlauf des Gesprächs:

.....
.....
.....
.....
.....

(Beurteilung: siehe Rückseite)

Beurteilung des Gesprächs:

Fachlicher Inhalt, Zielsetzung, Praxisrelevanz:

.....
.....
.....

Methodik

.....
.....

1. Gliederung, Einleitung, Abschluss:

.....
.....

2. Gesprächsführung, -stil, -verständlichkeit:

.....
.....

3. Anschaulichkeit, Medieneinsatz, Unterlagen:

.....
.....
.....

4. Stoff-Zeit-Problem:

.....

Erzieltes Ergebnis:

.....
.....

Nachbesprechung:

.....
.....

Bemerkungen:

.....

Gesamtnote: _____ **Punkte**

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses: _____

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses: _____

Vertreter/in des Hauptpersonalrats _____

Anlage 5
(zu § 27)

PRÜFUNGSNIEDERSCHRIFT

Laufbahnprüfung für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung

Schwerpunkt

Datum der mündlichen Prüfung: **Beginn:** Uhr **Ende:** Uhr

Anwesend:

- 1. als Vorsitzende/r
(Name, Amts- oder Dienstbezeichnung, Dienststelle)
- 2. als Prüfer/in
- 3. als Prüfer/in
- 4. als Prüfer/in
- 5. als Prüfer/in
- 6. als Vertreter/in des Hauptpersonalrats
- 7. Technische/r Oberinspektor Anwärter/in als Prüfling

Der/Die Anwärter/in im Schwerpunkt wurde heute nach § 26 der Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung (ThürAPOgDAV) mündlich geprüft.

Prüfungsergebnisse

I. Schriftliche Prüfungsleistungen

Die Prüfungsarbeiten wurden in der Zeit vom bis geschrieben.

Prüfungsarbeiten	Themen	Punkte
1. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht	..........	.....
2. Förderungswesen	..........	.....
3. Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt	..........	.....
Summe =		.....
Insgesamt =	Summe : 3 =	Durchschnittspunktzahl der Prüfungsarbeiten

II. Mündliche Prüfungsleistungen am

Prüfungsgebiet	Prüfungsstoff	Punkte
1. Fachvortrag:
2. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht
3. Rechtliche Grundlagen, Auf- gabenschwerpunkte und Auf- gabenvollzug im Schwerpunkt
4. Angewandte Agrarpolitik
	Summe =	.....
Insgesamt = Summe : 4 =		Durchschnittspunktzahl der mündlichen Prüfungsleistungen

III. Ermittlung der Abschlussnote (siehe Anlage)

Aus der Anlage ergibt sich folgende Abschlussnote nach § 28 Abs. 2 ThürAPOgDAV Punkte

Die Laufbahnprüfung ist somit bestanden/nicht bestanden¹.

Bemerkungen:
.....

IV. Gesamtergebnis

V. Bei bestandener Laufbahnprüfung:

Dem/Der Anwärter/in ist von dem/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses das Prüfungsergebnis bekannt gegeben worden. Das Prüfungszeugnis wird am ausgehändigt.

Bei nicht bestandener Laufbahnprüfung:

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses hat dem/der Anwärter/in mündlich und durch Aushändigung/Zustellung eines Bescheids nach § 29 Abs. 2 Halbsatz 1 ThürAPOgDAV mitgeteilt, dass er/sie die Laufbahnprüfung nicht bestanden habe und die Ausbildungsbehörde den weiteren Gang des Vorbereitungsdienstes festlegen werde.

Die Ausbildungsbehörde ist nach § 29 Abs. 2 Halbsatz 2 ThürAPOgDAV vom Nichtbestehen der Laufbahnprüfung in Kenntnis gesetzt worden. Es ist empfohlen worden, zur Behebung der in der Laufbahnprüfung festgestellten Ausbildungslücken den Vorbereitungsdienst um Monate zu verlängern.

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses hat dem/der Anwärter/in mündlich und durch Aushändigung/Zustellung eines Bescheids mitgeteilt, dass er/sie die Prüfung endgültig nicht bestanden habe. Die Ausbildungsbehörde ist entsprechend in Kenntnis gesetzt worden.

Besondere Vorkommnisse:.....

..... den

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses: _____

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses: _____

¹nicht Zutreffendes bitte streichen

III. Ermittlung der Abschlussnote

Anwärter/in:

Prüfungstag:

		Punkte	Durchschnitt	Faktor	Insgesamt
1. Befähigungsberichte	a) Grundlagen der Verwaltung	<input type="text"/>			
	b) Allgemeine Verwaltung	<input type="text"/>			
	c) Schwerpunkt	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
2. Lehrgang nach § 9 Abs. 1 Satz 1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
3. Praktische Prüfung	a) Projekt- oder Beratungsarbeit	<input type="text"/>			
	b) Prüfungsgespräch	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
4. Schriftliche Prüfung	a) Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht	<input type="text"/>			
	b) Förderungswesen	<input type="text"/>			
	c) Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
5. Mündliche Prüfung	a) Fachvortrag	<input type="text"/>			
	b) Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht	<input type="text"/>			
	c) Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt	<input type="text"/>			
	d) Angewandte Agrarpolitik	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
Notensumme insgesamt (Punkte)					<input type="text"/>
Gesamtprüfungsnote (Punkte)					(Notensumme : 10) <input type="text"/>

Punkte: sehr gut (15 bis 14), gut (13 bis 11), befriedigend (10 bis 8), ausreichend (7 bis 5), mangelhaft (4 bis 2), ungenügend (1 bis 0).

Anlage 6
(zu § 29 Abs. 1)



Freistaat Thüringen

Ministerium für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt

ZEUGNIS

über die
Laufbahnprüfung
für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung

Der/Die Technische Oberinspektor-Anwärter/in Herr/Frau.....

geboren am in

hat am nach der Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung
für den gehobenen technischen Dienst in der Agrarverwaltung (ThürAPOgDAV)
vom (GVBl. S.) in der jeweils geltenden Fassung die

Laufbahnprüfung im Schwerpunkt
vor dem Prüfungsausschuss abgelegt und mit der

Abschlussnote

..... (..... Punkte)

bestanden. Er/Sie hat damit den Vorbereitungsdienst erfolgreich abgeschlossen.

Erfurt, den

Der/Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

(Dienstsiegel)

(Name, Amts- oder Dienstbezeichnung)

Punkte: sehr gut (15 bis 14), gut (13 bis 11), befriedigend (10 bis 8), ausreichend (7 bis 5), mangelhaft (4 bis 2), ungenügend (1 bis 0).

Die Abschlussnote setzt sich wie folgt zusammen:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Befähigungsberichte | Punkte |
| 2. Gesamtbewertung des Lehrgangs nach § 9 Abs. 1 Satz 1 ThürAPOgDAV | Punkte |
| 3. Praktische Prüfung | |
| a) Projekt- oder Beratungsarbeit | Punkte |
| b) Prüfungsgespräch | Punkte |
| Gesamtergebnis | Punkte |
| 4. Schriftliche Prüfung | |
| a) Staats- und Verfassungsrecht;
Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht | Punkte |
| b) Förderungswesen | Punkte |
| c) Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug
im jeweiligen Schwerpunkt | Punkte |
| Gesamtergebnis | Punkte |
| 5. Mündliche Prüfung | |
| a) Fachvortrag | Punkte |
| b) Staats- und Verfassungsrecht;
Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht | Punkte |
| c) Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt | Punkte |
| d) Angewandte Agrarpolitik | Punkte |
| Gesamtergebnis | Punkte |
| 6. Abschlusspunktzahl | Punkte |

**Zweite Verordnung
zur Änderung der Thüringer Verordnung zur Bestimmung
von Zuständigkeiten nach dem Bundesberggesetz und dem
Lagerstättengesetz sowie zur Übertragung von Ermächtigungen
Vom 2. Juni 2009**

Aufgrund des § 32 Abs. 3, des § 68 Abs. 1 Satz 2 und des § 142 Satz 1 des Bundesberggesetzes vom 13. August 1980 (BGBl. I S. 1310), zuletzt geändert durch Artikel 11 des Gesetzes vom 9. Dezember 2006 (BGBl. I S. 2833), des § 7 Abs. 1 und 2 Satz 1 des Verkündigungsgesetzes vom 30. Januar 1991 (GBl. S. 2)

und des § 36 Abs. 2 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten in der Fassung vom 19. Februar 1987 (BGBl. I S. 602), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 7. August 2007 (BGBl. I S. 1786), verordnet die Landesregierung:

Artikel 1

In § 6 Abs. 1 der Thüringer Verordnung zur Bestimmung von Zuständigkeiten nach dem Bundesberggesetz und dem Lagerstättengesetz sowie zur Übertragung von Er-

mächtigungen vom 1. November 2002 (GVBl. S. 444), die durch Verordnung vom 1. November 2004 (GVBl. S. 872) geändert worden ist, wird die Jahreszahl "2009" durch die Jahreszahl "2014" ersetzt.

Artikel 2

Diese Verordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft.

Erfurt, den 2. Juni 2009

Die Landesregierung

Der Ministerpräsident	Der Minister für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt
-----------------------	---

Dieter Althaus

Dr. Volker Sklenar

**Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung
für den höheren technischen Dienst in der Agrarverwaltung
(ThürAPOhDAV)
Vom 27. Mai 2009**

Inhaltsübersicht

**Erster Abschnitt
Allgemeines**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziel der Ausbildung
- § 3 Zulassungsvoraussetzungen
- § 4 Einstellungsverfahren

**Zweiter Abschnitt
Vorbereitungsdienst**

- § 5 Dauer des Vorbereitungsdienstes
- § 6 Rechtsverhältnis, Dienstbezeichnung
- § 7 Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst

**Dritter Abschnitt
Ausbildung**

- § 8 Ausbildungsbehörde, Ausbildungsstellen
- § 9 Gliederung der Ausbildung
- § 10 Pädagogische Ausbildung
- § 11 Allgemeine Verwaltungsausbildung
- § 12 Ausbildung im jeweiligen Schwerpunkt
- § 13 Übungsarbeiten, Vorträge
- § 14 Projekt- oder Beratungsarbeit, Projekt- oder Beratungsgespräch
- § 15 Prüfungslehrproben
- § 16 Bewertung der Leistungen
- § 17 Ausbilder, Ausbildungsleiter

- § 18 Aufgaben der Ausbildungsstelle
- § 19 Beschäftigungsnachweis
- § 20 Befähigungsberichte
- § 21 Ausbildungsakte

**Vierter Abschnitt
Große Staatsprüfung**

- § 22 Zweck der Großen Staatsprüfung
- § 23 Prüfungsausschuss
- § 24 Zulassung zur Großen Staatsprüfung
- § 25 Große Staatsprüfung
- § 26 Schriftliche Prüfung
- § 27 Bewertung der schriftlichen Prüfungsarbeiten
- § 28 Ausschluss von der mündlichen Prüfung
- § 29 Mündliche Prüfung
- § 30 Prüfungsniederschrift
- § 31 Gesamtergebnis
- § 32 Prüfungszeugnis, Einsicht in Prüfungsarbeiten
- § 33 Täuschungshandlungen, Ordnungsverstöße
- § 34 Erkrankung, Versäumnis
- § 35 Wiederholung der Großen Staatsprüfung

**Fünfter Abschnitt
Schlussbestimmungen**

- § 36 Gleichstellungsbestimmung
- § 37 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Aufgrund des § 13 Abs. 2 Satz 1 des Thüringer Beamtengesetzes (ThürBG) vom 20. März 2009 (GVBl. S. 238)

verordnet das Ministerium für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt im Einvernehmen mit dem Innenministerium:

Erster Abschnitt Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

Diese Ausbildungs- und Prüfungsordnung gilt für die Laufbahn des höheren technischen Dienstes in der Agrarverwaltung.

§ 2 Ziel der Ausbildung

Der Vorbereitungsdienst hat zum Ziel, den Referendaren für die Laufbahn des höheren technischen Dienstes in der Agrarverwaltung auf der Grundlage des während des Studiums erworbenen Wissens berufspraktische Fähigkeiten und Kenntnisse zu vermitteln, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Gleichzeitig soll er sie befähigen, Unterrichtsaufgaben in landwirtschaftlichen Fachschulen wahrzunehmen. Außerdem soll das Verständnis für staatspolitische, rechtliche, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge gefördert werden. Die Ausbildung erfolgt in einem der folgenden Schwerpunkte:

1. Landwirtschaft,
2. Gartenbau,
3. Pflanzenschutz,
4. Hauswirtschaft, Ernährung und Verbraucherfragen.

§ 3 Zulassungsvoraussetzungen

(1) In den Vorbereitungsdienst können Bewerber eingestellt werden, die

1. ein mit einem Master-, Diplom- oder vergleichbaren Abschluss abgeschlossenes Studium an einer Universität, technischen Hochschule oder an einer gleichgestellten Hochschule oder einen als gleichwertig anerkannten Masterabschluss einer Fachhochschule in einer den in § 2 Satz 4 genannten Schwerpunkten entsprechenden Fachrichtung nachweisen können sowie
2. über eine fachbezogene Berufsabschlussprüfung, einen Praktikantenabschluss oder eine mindestens einjährige berufspraktische Tätigkeit in einem der in § 2 Satz 4 genannten Schwerpunkte verfügen.

(2) Die Bewerber dürfen nicht älter als 32 Jahre sein. Für Bewerber, die mindestens drei Jahre überwiegend mit Aufgaben beschäftigt waren, die in der Regel von Fachkräften des höheren Dienstes wahrgenommen werden, sowie für Schwerbehinderte tritt anstelle des 32. das 40. Lebensjahr. Die Höchstaltersgrenzen gelten nicht für Inhaber eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheins und in den Fällen des § 7 Abs. 2 des Soldatenversorgungsgesetzes in der Fassung vom 9. April 2002 (BGBl. I S. 1258, 1909) in der jeweils geltenden Fassung. Dem Höchstalter von 32 Jahren ist bei Bewerbern, die wegen Betreuung mindestens eines mit ihnen in häuslicher Gemeinschaft lebenden Kindes unter 18 Jahren von einer Bewerbung

und Einstellung vor Erreichen der Höchstaltersgrenze abgesehen haben, je Kind ein Zeitraum von drei Jahren bis zum Höchstalter von 40 Jahren hinzuzurechnen. Unter den gleichen Voraussetzungen ist auch die tatsächliche Pflege eines nach ärztlichem Gutachten pflegebedürftigen nahen Angehörigen zu berücksichtigen.

§ 4 Einstellungsverfahren

(1) Das für Landwirtschaft zuständige Ministerium ist Einstellungsbehörde.

(2) Spätestens vier Monate vor Beginn des Vorbereitungsdienstes stellt der Bewerber bei der Einstellungsbehörde einen Antrag auf Zulassung zum Vorbereitungsdienst.

(3) Der Antrag nach Absatz 2 ist an die Einstellungsbehörde unter Beifügung folgender Unterlagen zu richten:

1. ein tabellarischer Lebenslauf,
2. ein Lichtbild aus neuester Zeit,
3. das Zeugnis, durch das die Voraussetzungen nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 nachgewiesen werden,
4. der Nachweis der praktischen Ausbildung nach § 3 Abs. 1 Nr. 2 sowie
5. Zeugnisse über etwaige Beschäftigungen seit der Schulentlassung.

(4) Bewerber, deren Einstellung in Aussicht genommen ist, haben auf Anforderung ferner vorzulegen:

1. den Nachweis der deutschen Staatsangehörigkeit oder der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaats der Europäischen Union,
2. die Geburtsurkunde, Geburtsurkunden von etwaigen Kindern sowie von verheirateten Bewerbern die Heiratsurkunde,
3. ein amtsärztliches Zeugnis, das über den Gesundheitszustand und die Tauglichkeit für den höheren technischen Dienst in der Agrarverwaltung Auskunft gibt, sowie
4. ein Führungszeugnis, welches nach § 30 Abs. 5 des Bundeszentralregistergesetzes zur Vorlage bei der Einstellungsbehörde zu beantragen ist; Bewerber aus anderen Mitgliedsstaaten der Europäischen Union haben ein im Herkunftsland dem deutschen Führungszeugnis entsprechendes Zeugnis in amtlich beglaubigter Übersetzung vorzulegen.

(5) Bei den in Absatz 3 Nr. 3 bis 5 und Absatz 4 Nr. 1 und 2 genannten Unterlagen genügt die Vorlage einer beglaubigten Abschrift oder Kopie.

(6) Einstellungstermin ist in der Regel der 1. April.

Zweiter Abschnitt Vorbereitungsdienst

§ 5 Dauer des Vorbereitungsdienstes

(1) Der Vorbereitungsdienst dauert zwei Jahre. Findet die Laufbahnprüfung nicht innerhalb dieser Zeit statt, so dauert dieser bis zur Prüfung fort.

(2) Die Einstellungsbehörde kann den regelmäßigen Vorbereitungsdienst um höchstens zwei Jahre verlängern, wenn der Referendar das Ausbildungsziel noch nicht erreicht hat oder wenn aus besonderen Gründen eine Verlängerung angebracht erscheint.

(3) Auf den Vorbereitungsdienst kann die Hälfte einer dem höheren Dienst entsprechenden Tätigkeit innerhalb oder außerhalb des öffentlichen Dienstes bis zu sechs Monaten angerechnet werden, soweit diese Zeiten nicht bereits nach § 3 Abs. 1 Nr. 2 für die Zulassung berücksichtigt wurden. Über die Anrechnung entscheidet die Einstellungsbehörde.

§ 6

Rechtsverhältnis, Dienstbezeichnung

(1) Bewerber werden unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf in den Vorbereitungsdienst eingestellt. Während des Vorbereitungsdienstes führen sie die Dienstbezeichnung "Referendar der Agrarverwaltung" beziehungsweise "Referendarin der Agrarverwaltung".

(2) Das Beamtenverhältnis auf Widerruf endet bei Bestehen der Laufbahnprüfung mit dem Tag der schriftlichen Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses, bei endgültigem Nichtbestehen der Laufbahnprüfung mit der Zustellung des Bescheids nach § 32 Abs. 3 Halbsatz 1 oder durch Entlassung.

§ 7

Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst

(1) Der Referendar soll entlassen werden, wenn zwei der Befähigungsberichte nach § 20 Abs. 1 nicht mindestens mit "ausreichend" beurteilt wurden.

(2) Die Entlassung kann auch aus anderen wichtigen Gründen erfolgen, insbesondere wenn der Referendar länger als neun Monate dienstunfähig ist und nicht zu erwarten ist, dass er binnen drei Monaten wieder dienstfähig wird und er deshalb nicht mehr ordnungsgemäß ausgebildet werden kann.

(3) Die Entscheidung über die Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst trifft die Einstellungsbehörde.

Dritter Abschnitt Ausbildung

§ 8

Ausbildungsbehörde, Ausbildungsstellen

(1) Ausbildungsbehörde ist die Landesanstalt für Landwirtschaft.

(2) Ausbildungsstellen sind die Landesanstalt für Landwirtschaft, die Lehr- und Versuchsanstalt Gartenbau, die Landwirtschaftsämter, die Fachschule für Agrarwirtschaft und Hauswirtschaft und das Landesverwaltungsamt. Weitere Ausbildungsstellen sind möglich.

§ 9

Gliederung der Ausbildung

(1) Die Ausbildung im Rahmen des Vorbereitungsdienstes besteht aus einem berufspraktischen Teil und einem Lehrgang zum Erwerb von Kenntnissen im Staats- und Verfassungsrecht sowie im Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht. Weitere Lehrgänge sind insbesondere nach § 10 Abs. 6 möglich.

(2) Das für Landwirtschaft zuständige Ministerium erlässt einen Ausbildungsplan und regelt in diesem die Ausbildung in den Ausbildungsstellen nach Schwerpunkten wie folgt:

Ausbildungsabschnitt I (Pädagogische Ausbildung):

für alle Schwerpunkte zwölf Monate an einer Dienststelle mit landwirtschaftlicher Fachschule,

Ausbildungsabschnitt II (Allgemeine Verwaltung):

für alle Schwerpunkte vier Monate, darunter ein Monat am Landesverwaltungsamt und ein Monat an der Landesanstalt für Landwirtschaft oder der Lehr- und Versuchsanstalt Gartenbau,

Ausbildungsabschnitt III (Schwerpunktausbildung):

im jeweiligen Schwerpunkt acht Monate, davon vier Monate an einem Landwirtschaftsamt und vier Monate an der Landesanstalt für Landwirtschaft oder der Lehr- und Versuchsanstalt Gartenbau sowie weiteren Stellen nach § 8 Abs. 2.

Die Zeit des Lehrgangs nach Absatz 1 Satz 1 ist auf die Zeit des Ausbildungsabschnitts II anzurechnen. Die Ausbildungsbehörde weist die Referendare den Ausbildungsstellen zu.

(3) Während des Vorbereitungsdienstes erfolgt eine Zuweisung des Referendars zu weiteren fachspezifischen Lehrgängen und Institutionen.

§ 10

Pädagogische Ausbildung

(1) Im Rahmen der pädagogischen Ausbildung ist der Referendar mit der Unterrichtserteilung sowie mit den Aufgaben und Methoden der praktischen Berufsausbildung, der Beratung und Erwachsenenfortbildung und den damit zusammenhängenden Verwaltungsabläufen vertraut zu machen. Dem Referendar ist auch Gelegenheit zu geben, sich in Vorträgen und Beratungsgesprächen pädagogische Fertigkeiten anzueignen. Während der pädagogischen Ausbildung ist der Referendar in die gesamte Aufgabenstellung der mit der Fachschule verbundenen jeweiligen Dienststelle einzuführen. Der gewählte Ausbildungsschwerpunkt nach § 2 Satz 4 sowie die Fachrichtung des Studiums nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 sind angemessen zu berücksichtigen.

(2) Die Aufsicht über die pädagogische Ausbildung obliegt der Ausbildungsbehörde. Sie bestellt auf Vorschlag des Ausbildungsleiters einen Beamten des höheren Dienstes zum Leiter der pädagogischen Ausbildung. Er ist insbesondere verantwortlich für die Durchführung dieses Ausbildungsabschnitts nach einheitlichen Grundsätzen.

(3) Der Leiter der landwirtschaftlichen Fachschule regelt in Abstimmung mit dem Leiter der pädagogischen Ausbildung und mit den für die Bereiche Berufsbildung, Beratung und Erwachsenenfortbildung zuständigen Bediensteten die fachbezogene Durchführung der pädagogischen Ausbildung.

(4) Der Leiter der landwirtschaftlichen Fachschule benennt nach Absprache mit dem Leiter der pädagogischen Ausbildung eine Lehrkraft als Mentor, die den Referendar bei der pädagogischen Ausbildung anzuleiten und zu unterstützen hat.

(5) Die durchschnittliche Unterrichtsverpflichtung des Referendars beträgt an Schulen mit Ganzjahresunterricht sechs und an Schulen in Winterform acht Wochenstunden. Während der pädagogischen Ausbildung sollen insgesamt mindestens 120 Unterrichtsstunden erteilt werden. Dem Referendar ist ausreichend Gelegenheit zur Hospitation zu geben. Dem Referendar können bis zu drei Unterrichtsfächer zugeteilt werden. Bei der Auswahl der Unterrichtsfächer sind der gewählte Ausbildungsschwerpunkt nach § 2 Satz 4 sowie die Fachrichtung des Studiums nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 angemessen zu berücksichtigen.

(6) Der Referendar besucht während der pädagogischen Ausbildung Lehrgänge zur didaktischen und methodischen Gestaltung des Unterrichts, zur Berufsausbildung in der Agrar- und Hauswirtschaft, zur Beratungsmethodik, zur Erwachsenenfortbildung und zur Rhetorik.

(7) Zu Beginn der pädagogischen Ausbildung teilt die Ausbildungsbehörde auf Vorschlag der Ausbildungsstelle dem Referendar zur selbständigen Bearbeitung eine Beratungsmaßnahme oder ein Aufgabenprojekt zu. Im Rahmen dieser Aufgabe hat er eine schriftliche Projekt- oder Beratungsarbeit nach § 14 Abs. 1 zu erarbeiten.

§ 11

Allgemeine Verwaltungsausbildung

(1) Der Referendar erhält im Rahmen der viermonatigen allgemeinen Verwaltungsausbildung einen Lehrgang nach § 9 Abs. 1 Satz 1 an einer Verwaltungsschule sowie Unterweisungen in Personal-, Rechts- und Haushaltsfragen im Landesverwaltungsamt und in der Landesanstalt für Landwirtschaft. Hierbei ist die Seminarform bevorzugt einzusetzen. Der Anleitung zur praktischen Anwendung von Verwaltungsvorschriften kommt besondere Bedeutung zu.

(2) Dem Referendar ist ferner ein gründlicher Überblick über die Aufgaben und die Arbeitsweise aller Behörden der Agrarverwaltung zu geben.

§ 12

Ausbildung im jeweiligen Schwerpunkt

(1) Der Referendar erhält im Rahmen der achtmonatigen Schwerpunktausbildung eine Unterweisung in den seinem Ausbildungsschwerpunkt nach § 2 Satz 4 entsprechenden Aufgabenbereichen der jeweiligen Ausbildungsstelle.

le. Der Anleitung zur selbständigen Aufgabenwahrnehmung im jeweiligen Schwerpunkt und den damit zusammenhängenden Verwaltungsabläufen kommt hierbei besondere Bedeutung zu. Die Fachrichtung des Studiums nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 ist dabei angemessen zu berücksichtigen.

(2) Dem Referendar ist auch eine Gesamtübersicht über Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise der jeweiligen Ausbildungsstellen zu geben.

(3) Eine Unterrichtstätigkeit soll während der fachlichen Schwerpunktausbildung nicht erfolgen.

§ 13

Übungsarbeiten, Vorträge

(1) Während der allgemeinen Verwaltungsausbildung und der Ausbildung im jeweiligen Schwerpunkt hat der Referendar je eine Übungsarbeit anzufertigen. Der Termin für die zweite Übungsarbeit ist so zu wählen, dass sie bis spätestens zwei Monate vor Beendigung des Vorbereitungsdienstes abgeschlossen und bewertet ist.

(2) In den Übungsarbeiten sollen Fragen behandelt werden, die sich aus der Aufgabenwahrnehmung in den Ausbildungsstellen ergeben.

(3) Für die Bearbeitung des Themas stehen drei Wochen zur Verfügung. Die Übungsarbeiten sollen den Umfang von zehn DIN-A4-Seiten nicht überschreiten.

(4) Die Themen der Übungsarbeiten sind vom Leiter der jeweiligen Ausbildungsstelle oder dem mit der Ausbildung Beauftragten zu bestimmen.

(5) Der Leiter der jeweiligen Ausbildungsstelle oder der von ihm Beauftragte hat die Übungsarbeiten zu benoten, die Beurteilung mit dem Referendar ausführlich zu besprechen und diese Unterlagen der Ausbildungsbehörde vorzulegen.

(6) Während der Ausbildung hat der Referendar zwei benotete Fachvorträge zu halten, davon regelmäßig einen Vortrag während der pädagogischen Ausbildung und einen während der Ausbildung im fachlichen Schwerpunkt; die Absätze 4 und 5 gelten entsprechend.

§ 14

Projekt- oder Beratungsarbeit, Projekt- oder Beratungsgespräch

(1) Über das Ergebnis der Beratungsmaßnahme oder des Aufgabenprojekts nach § 10 Abs. 7 hat der Referendar eine schriftliche Projekt- oder Beratungsarbeit in gestraffter Form der Ausbildungsstelle vorzulegen. Der Termin zur Vorlage wird von der Ausbildungsbehörde festgelegt.

(2) Der Leiter der Ausbildungsstelle oder der von ihm Beauftragte hat die Projekt- oder Beratungsarbeit zu benoten.

(3) Nach Terminfestlegung durch die Ausbildungsbehörde hat der Referendar ein etwa einstündiges Projekt- oder Beratungsgespräch, bei dem ein Fachthema der Projekt- oder Beratungsarbeit mit betroffenen Einzelpersonen oder Personengruppen oder Vertretern von Fachbehörden oder -verbänden zu erörtern ist, in Anwesenheit von mindestens einem Vertreter der Ausbildungsstelle, einem Beauftragten der Ausbildungsbehörde und dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder dessen Vertreter zu absolvieren.

(4) Das Projekt- oder Beratungsgespräch ist unter Berücksichtigung des fachlichen und methodischen Inhalts, des erzielten Projekt- oder Beratungsergebnisses und des Verlaufs der anschließenden Nachbesprechung durch die in Absatz 3 genannten Personen zu benoten.

(5) Die Ausbildungsstelle hat die Beurteilung der Projekt- oder Beratungsarbeit und des Projekt- oder Beratungsgesprächs mit dem Referendar ausführlich zu besprechen.

§ 15
Prüfungslehrproben

(1) Der Referendar hat im letzten Monat seiner pädagogischen Ausbildung zwei Prüfungslehrproben in verschiedenen Unterrichtsfächern an einem Tag zu halten. Die Prüfungslehrproben finden in Klassen statt, die dem Referendar durch Unterrichtserteilung bekannt sind.

(2) Der Mentor bestimmt 14 Tage vor dem Termin für die Prüfungslehrproben deren Themen und teilt sie dem Referendar mit.

(3) Der Referendar hat den schriftlichen Entwurf der Prüfungslehrproben vier Arbeitstage vor dem Termin dem Mentor zu übergeben. Die Anzahl der zu übergebenden Ausfertigungen bestimmt sich aus der Anzahl der Teilnehmer nach Absatz 4 nebst einem Exemplar für die Ausbildungsakte. Der Mentor leitet umgehend je ein Exemplar an die Teilnehmer nach Absatz 4 und den Ausbildungsleiter weiter.

(4) An den Prüfungslehrproben nehmen der Vorsitzende des Prüfungsausschusses, der Leiter der pädagogischen Ausbildung, der Leiter der Fachschule und der Mentor teil. Außerdem kann eine weitere Fachkraft hinzugezogen werden.

(5) Im Anschluss an die Prüfungslehrproben sind diese mit dem Referendar zu besprechen und von den in Absatz 4 genannten Personen zu benoten. Hierbei sind die schriftlichen Entwürfe der Prüfungslehrproben, der Verlauf der Prüfungslehrproben und das Gespräch im Anschluss an die Prüfungslehrproben zu berücksichtigen. Das Gespräch hat auch allgemeine pädagogische, fachdidaktische und schulrechtliche Fragen zu umfassen.

(6) Über die Durchführung der Prüfungslehrproben und das Gespräch nach Absatz 5 ist eine Niederschrift anzufertigen.

(7) Eine Ausfertigung des schriftlichen Entwurfs der Prüfungslehrproben und eine Ausfertigung der Niederschrift nach Absatz 6 sind zu den Ausbildungsakten zu nehmen.

§ 16
Bewertung der Leistungen

(1) Für die Bewertung der Leistungen im Vorbereitungsdienst und in der Großen Staatsprüfung gelten folgende Punktzahlen und die sich daraus ergebenden Noten:

15 bis 14 Punkte	- sehr gut	(1) =	eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maße entspricht,
13 bis 11 Punkte	- gut	(2) =	eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht,
10 bis 8 Punkte	- befriedigend	(3) =	eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht,
7 bis 5 Punkte	- ausreichend	(4) =	eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht,
4 bis 2 Punkte	- mangelhaft	(5) =	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, die jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können,
1 bis 0 Punkte	- ungenügend	(6) =	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

(2) Einzelne Leistungen sind mit ganzen Punktzahlen zu bewerten. Ergeben sich bei der Ermittlung von Durchschnittspunktzahlen Dezimalstellen und betragen diese 0,5 oder mehr, wird auf ganze Punktzahlen aufgerundet, im Übrigen abgerundet.

§ 17
Ausbilder, Ausbildungsleiter

(1) Als Ausbilder sollen nur Beamte bestellt werden, die neben den erforderlichen Fachkenntnissen die notwendigen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse besitzen.

(2) Die Ausbildungsbehörde bestellt im Einvernehmen mit dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses nach § 23 Abs. 4 Nr. 1 einen Beamten des höheren Dienstes in der Agrarverwaltung zum Ausbildungsleiter. Dieser lenkt und überwacht die gesamte Ausbildung und hat insbesondere die Befähigungsberichte nach § 20 auszuwerten und den Ausbildungsnachweis nach Anlage 1 zu führen.

§ 18

Aufgaben der Ausbildungsstelle

(1) Der Leiter der Ausbildungsstelle sorgt für die ordnungsgemäße praktische Ausbildung. Ihm obliegt es in Abstimmung mit dem Ausbildungsleiter insbesondere,

1. die praktische Ausbildung zu gestalten,
2. dem Referendar die Teilnahme an den Ausbildungslehrgängen zu ermöglichen,
3. Ausbildungspläne aufzustellen,
4. geeignete Ausbilder zu bestellen,
5. den ordnungsgemäßen Ausbildungsablauf zu sichern,
6. die Beschäftigungsnachweise zu bestätigen und
7. die Befähigungsberichte nach § 20 zu erstellen.

(2) Dem Ausbilder obliegt es insbesondere,

1. dem ihm zugewiesenen Referendar Aufgaben entsprechend den Zielen des Ausbildungsplans zu stellen und ihn bei deren Lösung zu unterstützen,
2. ihn praktisch auszubilden,
3. die Beschäftigungsnachweise des Referendars zu prüfen und
4. am Ende des jeweiligen Ausbildungsabschnitts den Entwurf des Befähigungsberichts vorzubereiten.

(3) Die Ausbildungsstelle ist verpflichtet, dem Ausbildungsleiter unverzüglich zu berichten, wenn bei dem Referendar Mängel in der Ausbildung auftreten.

§ 19

Beschäftigungsnachweis

(1) Der Referendar hat einen Beschäftigungsnachweis nach dem Muster der Anlage 2 zu führen.

(2) Die Eintragungen sind monatlich durch den Leiter der Ausbildungsstelle zu bestätigen und vierteljährlich dem Ausbildungsleiter vorzulegen.

§ 20

Befähigungsberichte

(1) Jede Ausbildungsstelle hat der Ausbildungsbehörde am Ende eines Ausbildungsabschnitts einen Befähigungsbericht (Anlagen 3a und 3b) vorzulegen. Der Befähigungsbericht muss eine Gesamtbeurteilung mit einer Bewertung nach § 16 enthalten. Er muss eine Aussage darüber treffen, ob der Referendar das Ziel des Ausbildungsabschnitts erreicht hat.

(2) Sind mehrere Ausbildungsstellen an der Ausbildung in einem Ausbildungsabschnitt beteiligt, ermittelt der Ausbildungsleiter die Gesamtbewertung des Ausbildungsabschnitts aus den sich aus den einzelnen Befähigungsberichten ergebenden Bewertungen als zeitanteilig gewich-

tetes arithmetisches Mittel unter Berücksichtigung des § 16 Abs. 2. Bei Unterabschnitten von vierwöchiger oder kürzerer Dauer tritt an die Stelle des Befähigungsberichts eine Bescheinigung der Ausbildungsstelle über Art und Dauer der Ausbildung.

(3) Die Befähigungsberichte sind dem Referendar durch Übergabe einer Abschrift bekannt zu geben und mit ihm zu besprechen. Sie sind mit einem Vermerk über die Bekanntgabe zur Ausbildungsakte zu nehmen.

§ 21

Ausbildungsakte

(1) Neben der Personalakte ist für den Referendar eine gesonderte Ausbildungsakte in der Ausbildungsbehörde zu führen. Zu der Ausbildungsakte gehören insbesondere der Ausbildungsplan, die Beschäftigungsnachweise, der Ausbildungsnachweis und die Befähigungsberichte.

(2) Die Ausbildungsakte ist zehn Jahre aufzubewahren.

Vierter Abschnitt Große Staatsprüfung

§ 22

Zweck der Großen Staatsprüfung

Die Große Staatsprüfung ist eine Laufbahnprüfung, in der festzustellen ist, ob der Referendar nach Persönlichkeit, Kenntnissen und Leistungen für die Laufbahn des höheren technischen Dienstes in der Agrarverwaltung befähigt ist.

§ 23

Prüfungsausschuss

(1) Die Große Staatsprüfung wird vor einem Prüfungsausschuss abgelegt, der bei dem für Landwirtschaft zuständigen Ministerium gebildet wird. Es bestellt den Vorsitzenden und die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses.

(2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses müssen für die Mitwirkung im Prüfungswesen fachlich und persönlich geeignet sein. Ihre Berufung erfolgt unbefristet, sie können aus wichtigem Grund abberufen werden.

(3) Das Amt des Prüfungsausschussmitglieds ist ein persönlich wahrzunehmendes Nebenamt, soweit nichts anderes bestimmt ist.

(4) Dem Prüfungsausschuss gehören an:

1. ein Beamter des höheren Dienstes des für Landwirtschaft zuständigen Ministeriums als Vorsitzender,
2. ein weiterer Beamter des höheren Dienstes des für Landwirtschaft zuständigen Ministeriums, der im allgemeinen Verwaltungsdienst tätig sein soll oder über die Befähigung zum Richteramt verfügt,
3. der Ausbildungsleiter nach § 17 Abs. 2,
4. je zwei Beamte des höheren technischen Dienstes für jeden zu prüfenden Schwerpunkt der Referendare nach § 2 Satz 4, die im jeweiligen Schwerpunkt tätig sein

sollen. Einer davon soll in dem für Landwirtschaft zuständigen Ministerium beschäftigt sein, der andere in einer nachgeordneten Dienststelle.

(5) Stehen keine geeigneten Beamten nach Absatz 4 Nr. 4 zur Verfügung, können ausnahmsweise auch Angestellte dem Prüfungsausschuss angehören. Um die Arbeitsfähigkeit des Prüfungsausschusses zu gewährleisten, können in ausreichender Zahl stellvertretende Prüfungsausschussmitglieder berufen werden.

(6) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses leitet die Große Staatsprüfung. Er hat über alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung der Großen Staatsprüfung zu entscheiden und insbesondere

1. die vorbereitenden Maßnahmen zur Durchführung zu treffen,
2. die Prüfungsaufgaben auszuwählen,
3. den Ablauf der Großen Staatsprüfung festzusetzen,
4. für jede schriftliche Prüfungsarbeit zwei Mitglieder des Prüfungsausschusses zu bestimmen, die die Arbeit bewerten, und
5. für die mündliche Prüfung die prüfenden Mitglieder und ihre Stellvertreter zu bestimmen.

(7) Der Prüfungsausschuss hat

1. eine Niederschrift zur Großen Staatsprüfung nach § 30 zu fertigen,
2. die Prüfungsnoten festzustellen und
3. über das Bestehen der Großen Staatsprüfung zu entscheiden.

(8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sind in ihrer Tätigkeit unabhängig und an Weisungen nicht gebunden.

(9) Der Prüfungsausschuss führt das Dienstsiegel des für Landwirtschaft zuständigen Ministeriums.

§ 24

Zulassung zur Großen Staatsprüfung

(1) Die Ausbildungsbehörde teilt dem Prüfungsausschuss spätestens drei Monate vor dem Ende des Vorbereitungsdienstes die Namen der zur Großen Staatsprüfung anstehenden Referendare mit.

(2) Über die Zulassung des Referendars zur Großen Staatsprüfung entscheidet die Ausbildungsbehörde.

(3) Zur Großen Staatsprüfung ist zuzulassen, wer die vorgeschriebene berufspraktische Ausbildung absolviert, an den Lehrgängen teilgenommen und die Ziele der Ausbildungsabschnitte erreicht hat. Diese sind erreicht, wenn die durchschnittliche Punktzahl der bis dahin vorliegenden Befähigungsberichte (§ 20 Abs. 1), der Übungsarbeiten (§ 13 Abs. 5), der Vorträge (§ 13 Abs. 6), der Projekt- oder Beratungsarbeit (§ 14 Abs. 2), des Projekt- oder Beratungsgesprächs (§ 14 Abs. 4) und der Prüfungslehrproben (§ 15 Abs. 5) mindestens fünf Punkte beträgt.

(4) Die Ausbildungsbehörde gibt dem Referendar die Zulassung zur Großen Staatsprüfung grundsätzlich sechs

Wochen vor der Prüfung schriftlich bekannt und übersendet danach die Ausbildungsakte an den Prüfungsausschuss.

§ 25

Große Staatsprüfung

(1) In der Großen Staatsprüfung ist festzustellen, ob der Referendar das Ziel der Ausbildung erreicht hat.

(2) Die Große Staatsprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

(3) Die Große Staatsprüfung ist nicht öffentlich. Der Prüfungsausschuss kann Personen, die ein berechtigtes Interesse haben, die Anwesenheit bei der mündlichen Prüfung gestatten.

(4) An den Beratungen des Prüfungsausschusses nehmen nur dessen Mitglieder teil.

(5) Die Teilnahme eines Mitglieds des Personalrats an der Großen Staatsprüfung und den Beratungen des Prüfungsausschusses bestimmt sich nach § 79 des Thüringer Personalvertretungsgesetzes in der Fassung vom 14. September 2001 (GVBl. S. 225) in der jeweils geltenden Fassung.

(6) Bei den Prüfungen sind Schwerbehinderten die ihrer Behinderung angemessenen Erleichterungen zu gewähren. Die fachlichen Anforderungen dürfen jedoch nicht geringer bemessen werden.

§ 26

Schriftliche Prüfung

(1) In der schriftlichen Prüfung ist je eine Prüfungsarbeit aus folgenden Fächern anzufertigen:

1. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht,
2. Förderungswesen und
3. Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt nach § 2 Satz 4.

(2) Für die Bearbeitung jeder Prüfungsarbeit stehen vier Stunden zur Verfügung.

(3) Die Ausbildungsbehörde schlägt für jede Prüfungsarbeit zwei Themen vor, von denen der Vorsitzende des Prüfungsausschusses jeweils eines bestimmt.

(4) Dem Referendar werden die zur Bearbeitung der Aufgaben erforderlichen Hilfsmittel zur Verfügung gestellt. Die Benutzung anderer Hilfsmittel ist unzulässig. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses regelt die Aufsicht, diese wird durch Beamte des gehobenen oder des höheren Dienstes wahrgenommen.

(5) Spätestens nach Ablauf der festgesetzten Bearbeitungsfrist hat der Referendar die Prüfungsarbeit dem Aufsichtführenden abzuliefern. Beizufügen sind alle Entwürfe und Arbeitsbögen. Der Aufsichtführende vermerkt auf der Prüfungsarbeit den Zeitpunkt der Aus- und Abgabe.

Er fertigt eine Niederschrift zum Ablauf der Prüfung an und vermerkt in ihr Unregelmäßigkeiten oder Verwarnungen.

§ 27

Bewertung der schriftlichen Prüfungsarbeiten

(1) Jede Prüfungsarbeit ist von zwei Mitgliedern des Prüfungsausschusses, die vom Vorsitzenden bestimmt werden, selbständig und unabhängig voneinander zu bewerten.

(2) Weichen die Bewertungen um bis zu fünf Punkte voneinander ab, wird aus den abweichenden Punktzahlen eine Durchschnittspunktzahl gebildet und gegebenenfalls entsprechend § 16 Abs. 2 auf- oder abgerundet. Bei Abweichungen von mehr als fünf Punkten setzt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Note im Rahmen der vorliegenden Bewertungen fest. Aus den Bewertungen der drei Prüfungsarbeiten wird die Durchschnittspunktzahl als Ergebnis der schriftlichen Prüfung gebildet.

§ 28

Ausschluss von der mündlichen Prüfung

Die Teilnahme an der mündlichen Prüfung ist ausgeschlossen, wenn zwei schriftliche Prüfungsarbeiten mit der Note "mangelhaft" oder eine schriftliche Prüfungsarbeit mit der Note "ungenügend" bewertet wurden. Die Große Staatsprüfung gilt in diesem Fall als nicht bestanden.

§ 29

Mündliche Prüfung

(1) Die mündliche Prüfung soll sich insbesondere auf Fähigkeiten und Kenntnisse erstrecken, die nicht Gegenstand der schriftlichen Prüfung waren.

(2) Die mündliche Prüfung besteht aus einem Fachvortrag und einem Prüfungsgespräch zwischen den Mitgliedern des Prüfungsausschusses und dem Referendar. Die Prüfung erstreckt sich auf folgende Fächer:

1. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht,
2. rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt nach § 2 Satz 4 sowie
3. angewandte Agrarpolitik.

(3) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gibt auf Vorschlag der Ausbildungsbehörde dem Referendar das Thema des Fachvortrags eine Woche vor dem Prüfungstermin bekannt. Der Vortrag ist unter Verwendung einer stichwortartigen Gliederung frei und allgemein verständlich zu halten. Zu Beginn des Vortrags hat der Referendar anzugeben, für welche von ihm ausgesuchte fiktive Zielgruppe der Vortrag vorgesehen ist. Der Vortrag soll 15 Minuten dauern. Eine ergänzende Befragung durch den Prüfungsausschuss ist möglich, sie soll nicht länger als zehn Minuten dauern.

(4) Die Prüfungszeit für die Prüfungsfächer nach Absatz 2 Satz 2 soll je Referendar insgesamt nicht mehr als 90 Minuten betragen.

(5) Der Prüfungsausschuss wird in voller Besetzung für den jeweiligen Schwerpunkt nach § 2 Satz 4 tätig. Er ist auch beschlussfähig, wenn der Vorsitzende und drei weitere Mitglieder anwesend sind. Der Prüfungsausschuss entscheidet mit Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag. Stimmenthaltung ist nicht zulässig.

(6) Der Prüfungsausschuss bewertet die mündlichen Prüfungsleistungen des Referendars im Fachvortrag und in den einzelnen Prüfungsfächern nach Absatz 2 Satz 2 und bildet daraus das arithmetische Mittel als Ergebnis der mündlichen Prüfung.

§ 30

Prüfungsniederschrift

(1) Über den Verlauf der mündlichen Prüfung sowie über die Ermittlung des Ergebnisses der Großen Staatsprüfung ist für jeden Referendar eine Niederschrift nach dem Muster der Anlage 4 zu fertigen.

(2) Die Niederschrift ist von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und zur Ausbildungsakte zu nehmen.

§ 31

Gesamtergebnis

(1) Im Anschluss an die mündliche Prüfung setzt der Prüfungsausschuss die Abschlussnote fest.

(2) Für die Bildung der Abschlussnote werden die Durchschnittspunktzahl

- | | |
|---|-----------|
| 1. der praktischen Ausbildung auf Grundlage der Befähigungsberichte | mit zwei, |
| 2. der pädagogischen Ausbildung aus beiden Prüfungslehrproben und dem pädagogischen Gespräch (§ 15) | mit zwei, |
| 3. der beiden benoteten Vorträge (§ 13 Abs. 6) | mit eins, |
| 4. der Projekt- oder Beratungsarbeit und des Projekt- oder Beratungsgesprächs (§ 14) | mit zwei, |
| 5. der schriftlichen Prüfung | mit fünf, |
| 6. der mündlichen Prüfung sowie das Ergebnis | mit fünf |
| 7. des Lehrgangs nach § 9 Abs. 1 Satz 1 | mit eins |
| und | |
| 8. jeweils der beiden Übungsarbeiten (§ 13 Abs. 1 bis 5) | mit eins, |

multipliziert und die Summe durch 20 geteilt. Gegebenenfalls ist das Ergebnis nach § 16 Abs. 2 auf- oder abzurunden.

(3) Die Große Staatsprüfung ist bestanden, wenn die nach Absatz 2 ermittelte Gesamtnote mindestens "ausreichend" (fünf Punkte) beträgt. Wird die mündliche Prüfung in mindestens zwei Prüfungsfächern mit weniger als fünf Punkten oder in einem Prüfungsfach mit weniger als zwei Punkten bewertet, ist die Große Staatsprüfung nicht bestanden.

(4) Die Abschlussnote und die ihr zugrunde liegende Punktzahl sind dem Referendar nach der mündlichen Prüfung bekannt zu geben. Auf Wunsch sind ihm die Bewertungen der mündlichen Prüfungsleistungen zu erläutern.

§ 32

Prüfungszeugnis, Einsicht in Prüfungsarbeiten

(1) Dem Referendar wird über die bestandene Große Staatsprüfung ein Zeugnis nach Anlage 5 ausgestellt; die Einstellungs- und Ausbildungsbehörde erhalten je eine Kopie für die Personal- und Ausbildungsakte.

(2) Prüfungsteilnehmer, die die Große Staatsprüfung bestanden haben, sind berechtigt, die Bezeichnung "Assessor der Agrarverwaltung" beziehungsweise "Assessorin der Agrarverwaltung" zu führen. Aufgrund der Ausbildung besitzen sie die Befähigung zum Lehramt an landwirtschaftlichen Fachschulen.

(3) Ist die Große Staatsprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erhält der Referendar darüber vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses einen mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehenen Bescheid; eine Kopie des Bescheids ist an die Ausbildungsbehörde zu geben.

(4) Nach Abschluss des Prüfungsverfahrens kann der Referendar auf Antrag Einsicht in seine Prüfungsarbeiten einschließlich der Beurteilungen durch die Prüfer nehmen. Der Antrag ist innerhalb eines Monats nach dem Tag, an dem das Prüfungsergebnis eröffnet wurde, schriftlich bei der Ausbildungsbehörde zu stellen. Die Einsicht wird nur einmal unter Aufsicht, und zwar in der Regel in der Ausbildungsbehörde gewährt und soll den Zeitraum von fünf Stunden nicht überschreiten. Kopien dürfen angefertigt werden.

§ 33

Täuschungshandlungen, Ordnungsverstöße

(1) Täuschungshandlungen von Referendaren und Störungen des Prüfungsablaufs während der schriftlichen Prüfung hat der Aufsichtführende festzustellen, zu unterbinden und dem Prüfungsausschuss mitzuteilen.

(2) Über die Folgen eines Täuschungsversuchs und einer Störung des Prüfungsablaufs entscheidet der Prüfungsausschuss nach Anhörung des Prüfungsteilnehmers. Er kann, je nach der Schwere des Verstoßes, die Prüfung für nicht bestanden erklären oder einzelne Prüfungsleistungen mit der Note "ungenügend" bewerten.

(3) Über Ordnungsverstöße in der mündlichen Prüfung entscheidet der Prüfungsausschuss.

(4) Hat der Referendar getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses bekannt, kann der Prüfungsausschuss auch nachträglich das Gesamtergebnis abändern oder die Prüfung für nicht bestanden erklären. Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen.

§ 34

Erkrankung, Versäumnis

(1) Ist der Referendar durch Krankheit oder aus sonstigen von ihm nicht zu vertretenden Gründen an der Ablegung der Prüfung oder einzelner Prüfungsabschnitte verhindert, so hat er dies unverzüglich nachzuweisen. In Krankheitsfällen ist ein ärztliches, auf Verlangen des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses ein amtsärztliches, Zeugnis vorzulegen. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses entscheidet, ob eine vom Referendar nicht zu vertretende Verhinderung vorliegt.

(2) Für eine aus den in Absatz 1 genannten Gründen nicht fristgemäß abgelieferte Projekt- oder Beratungsarbeit nach § 14 Abs. 1 Satz 2 bestimmt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen neuen Abgabetermin, sofern dienstliche Gründe nicht die Erteilung einer neuen Aufgabe erfordern.

(3) Eine aus den in Absatz 1 genannten Gründen abgebrochene oder nicht angefertigte schriftliche Prüfungsarbeit ist an einem vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu bestimmenden Termin nachzuholen. Für nachzuholende Arbeiten sind neue Aufgaben zu stellen. Bereits abgelieferte Prüfungsarbeiten werden gewertet.

(4) Eine aus den in Absatz 1 genannten Gründen abgebrochene oder nicht angetretene mündliche Prüfung gilt als nicht abgelegt. Sie ist an einem vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu bestimmenden Termin nachzuholen; bleibt der Referendar diesem Termin unentschuldig fern, so erklärt der Prüfungsausschuss die Prüfung für nicht bestanden.

(5) Jede unentschuldig nicht oder nicht rechtzeitig abgelieferte Projekt- oder Beratungsarbeit oder schriftliche Prüfungsarbeit ist mit der Note "ungenügend" zu bewerten. Bleibt der Referendar einer mündlichen Prüfung fern oder bricht er sie ab, ohne dass eine anerkannte Verhinderung nach Absatz 1 vorliegt, so erklärt der Prüfungsausschuss die Prüfung als nicht bestanden.

§ 35

Wiederholung der Großen Staatsprüfung

Eine nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende Große Staatsprüfung darf der Referendar frühestens nach sechs Monaten einmal wiederholen. In der Wiederholungsprüfung ist er auf Antrag von den schriftlichen Prüfungen in den Prüfungsfächern, die er zuvor mit mindestens "ausreichend" bestanden hatte, befreit. Die Ausbildungsbehörde bestimmt auf Vorschlag des Prüfungsausschusses, welche Ausbildungsabschnitte bis dahin zu wiederholen sind.

Fünfter Abschnitt Schlussbestimmungen

§ 36

Gleichstellungsbestimmung

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Verordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

§ 37
Inkrafttreten, Außerkrafttreten

(1) Diese Verordnung tritt mit Wirkung vom 1. April 2009 in Kraft und mit Ablauf des 31. März 2014 außer Kraft.

(2) Gleichzeitig mit dem Inkrafttreten nach Absatz 1 tritt die Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den höheren Dienst in der Agrarverwaltung vom 9. April 1992 (GVBl. S. 103), geändert durch Verordnung vom 27. März 1998 (GVBl. S. 134), außer Kraft.

Erfurt, den 27. Mai 2009

Der Minister für Landwirtschaft,
Naturschutz und Umwelt

Dr. Volker Sklenar

Anlage 1
(zu § 17 Abs. 2 Satz 2)

AUSBILDUNGSNACHWEIS

des/der Referendar/s/in der Agrarverwaltung

im Schwerpunkt

Beginn des Vorbereitungsdienstes am

Bewertung der Ausbildungsabschnitte

Ausbildungsabschnitt	Ausbildungszeit		Monate	Gesamt- bewertung Punkte
	von	bis		
I. Pädagogische Ausbildung:				
Fachschule	}
Weitere Stellen	
II. Allgemeine Verwaltung:				
Landesverwaltungsamt	}
Landesanstalt/Lehr- und Versuchsanstalt*	
Weitere Stellen	
III. Schwerpunktausbildung:				
Landwirtschaftsamt	}
Landesanstalt für Landwirtschaft	
Lehr- und Versuchsanstalt Gartenbau	
Weitere Stellen	
			Summe:	
Durchschnittspunkte aus den Befähigungsberichten			: 3 =	

....., den

.....
Der/Die Ausbildungsleiter/in

* nicht Zutreffendes bitte streichen

Anlage 2
(zu § 19 Abs. 1)

BESCHÄFTIGUNGSNACHWEIS

des/der Referendar/s/in der Agrarverwaltung:

im Schwerpunkt:

Ausbildungsstelle	von/bis	Kurze Darstellung der Beschäftigung

.....
Referendar/in

.....
Leiter/in der Ausbildungsstelle

Anlage 3a
(zu § 20 Abs. 1)

BEFÄHIGUNGSBERICHT
für den 1. Ausbildungsanschnitt (Pädagogische Ausbildung)

über den/die Referendar/in der Agrarverwaltung
im Schwerpunkt für den Ausbildungsabschnitt
bei vom bis
Dienstversäumnis: vom bis Grund:
vom bis Grund:

Beurteilungsmerkmale	Bewertung
1. Pädagogische Eignung (50 v.H.)	..... Punkte
2. Allgemeine Merkmale (50 v.H.)	
a) Pflichtbewusstsein, Arbeitsbereitschaft, Verantwortungsgefühl	..... Punkte
b) Arbeitsverhalten (Tempo, Sorgfalt, Übersicht)	..... Punkte
c) Urteilsfähigkeit (Erkennen des Wesentlichen, eigene Gedanken, Entschlussfreudigkeit)	..... Punkte
d) Fachkenntnisse	..... Punkte
e) Ausdruck in Wort und Schrift	..... Punkte
f) Umgang mit Publikum, Verhalten zu Mitarbeitern	..... Punkte

Gesamtbeurteilung: Punkte

Bemerkungen:
.....
.....
.....

Ausbildungsziel erreicht/nicht erreicht*

.....
Ort Datum

.....
Leiter/in der Ausbildungsstelle

.....
Sichtvermerk des/der Referendar/s/in

.....
Ausbildungsleiter/in

* nicht Zutreffendes bitte streichen

Anlage 3b
(zu § 20 Abs. 1)

BEFÄHIGUNGSBERICHT

für den 2. Ausbildungsabschnitt (Allgemeine Verwaltung)* oder
für den 3. Ausbildungsabschnitt (Schwerpunktausbildung)*

über den/die Referendar/in der Agrarverwaltung
im Schwerpunkt für den Ausbildungsabschnitt
bei vom bis
Dienstversäumnis: vom bis Grund:
vom bis Grund:

Beurteilungsmerkmale	Bewertung
a) Pflichtbewusstsein, Arbeitsbereitschaft, Verantwortungsgefühl	..... Punkte
b) Arbeitsverhalten (Tempo, Sorgfalt, Übersicht)	..... Punkte
c) Urteilsfähigkeit (Erkennen des Wesentlichen, eigene Gedanken, Entschlussfreudigkeit)	..... Punkte
d) Fachkenntnisse	..... Punkte
e) Ausdruck in Wort und Schrift	..... Punkte
f) Umgang mit Publikum, Verhalten zu Mitarbeitern	..... Punkte
Gesamtbeurteilung:	..... Punkte

Bemerkungen:
.....
.....
.....

Ausbildungsziel erreicht/nicht erreicht*

.....
Ort Datum
Leiter/in der Ausbildungsstelle

.....
Sichtvermerk des/der Referendar/s/in
Ausbildungsleiter/in

* nicht Zutreffendes bitte streichen

PRÜFUNGSNIEDERSCHRIFT

Große Staatsprüfung für den höheren technischen Dienst in der Agrarverwaltung

Schwerpunkt

Datum der mündlichen Prüfung: **Beginn:** Uhr **Ende:** Uhr

Anwesend:

- 1. als Vorsitzende/r
(Name, Amts- oder Dienstbezeichnung, Dienststelle)
- 2. als Prüfer/in
- 3. als Prüfer/in
- 4. als Prüfer/in
- 5. als Prüfer/in
- 6. als Vertreter/in des Hauptpersonalrats
- 7. Referendar/in der Agrarverwaltung als Prüfling

Der/Die Referendar/in im Schwerpunkt

wurde heute nach § 29 der Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den höheren technischen Dienst in der Agrarverwaltung (ThürAPOhDAV) mündlich geprüft.

Prüfungsergebnisse

I. Schriftliche Prüfungsleistungen

Die Prüfungsarbeiten wurden in der Zeit vom bis geschrieben.

Prüfungsarbeiten	Themen	Punkte
1. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht
2. Förderungswesen
3. Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt

Summe =

Insgesamt = Summe : 3 = **Durchschnittspunktzahl der Prüfungsarbeiten**

II. Mündliche Prüfungsleistungen am

Prüfungsgebiet	Prüfungsstoff	Punkte
1. Fachvortrag:
2. Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht
3. Rechtliche Grundlagen, Aufgabenschwerpunkte und Aufgabenvollzug im Schwerpunkt
4. Angewandte Agrarpolitik
		Summe =

Insgesamt = Summe : 4 = Durchschnittspunktzahl der mündlichen Prüfungsleistungen

III. Ermittlung der Abschlussnote (siehe Anlage)

Aus der Anlage ergibt sich folgende Abschlussnote nach § 31 Abs. 2 ThürAPOhDAV Punkte

Die Laufbahnprüfung ist somit bestanden / nicht bestanden¹.

Bemerkungen:

IV. Gesamtergebnis

V. Bei bestandener Laufbahnprüfung:

Dem/r Referendar/in ist von dem/r Vorsitzenden des Prüfungsausschusses das Prüfungsergebnis bekannt gegeben worden. Das Prüfungszeugnis wird am ausgehändigt.

Bei nicht bestandener Laufbahnprüfung:

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses hat dem/der Referendar/in mündlich und durch Aushändigung/Zustellung eines Bescheids nach § 32 Abs. 3 Halbsatz 1 ThürAPOhDAV mitgeteilt, dass er/sie die Laufbahnprüfung nicht bestanden habe und die Ausbildungsbehörde den weiteren Gang des Vorbereitungsdienstes festlegen werde.

Die Ausbildungsbehörde ist nach § 32 Abs. 3 Halbsatz 2 ThürAPOhDAV vom Nichtbestehen der Laufbahnprüfung in Kenntnis gesetzt worden. Es ist empfohlen worden, zur Behebung der in der Laufbahnprüfung festgestellten Ausbildungslücken den Vorbereitungsdienst um Monate zu verlängern.

Der/Die Vorsitzende hat dem/der Referendar/in mündlich und durch Aushändigung/Zustellung eines Bescheids mitgeteilt, dass er/sie die Prüfung endgültig nicht bestanden habe. Die Ausbildungsbehörde ist entsprechend in Kenntnis gesetzt worden.

Besondere Vorkommnisse:

....., den

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses: _____

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses: _____

Vertreter/in des Hauptpersonalrats: _____

¹ Nicht Zutreffendes bitte streichen

III. Ermittlung der Abschlussnote

Referendar/in:

Prüfungstag:

		Punkte	Durchschnitt	Faktor	Insgesamt
1. Befähigungsberichte	a) Pädagogische Ausbildung	<input type="text"/>			
	b) Schwerpunktausbildung	<input type="text"/>			
	c) Verwaltungsausbildung	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
2. Pädagogische Prüfung	a) Erste Lehrprobe	<input type="text"/>			
	b) Zweite Lehrprobe	<input type="text"/>			
	c) Pädagogisches Gespräch	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
3. Lehrgang nach § 9 Abs. 1 Satz 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	
4. Übungsarbeiten	a) Erste Übungsarbeit (Schwerpunkt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
	b) Zweite Übungsarbeit (Verwaltung)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
5. Benotete Vorträge	a) Pädagogische Ausbildung	<input type="text"/>			
	b) Schwerpunktausbildung	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
6. Projekt- oder Beratungsarbeit Projekt- oder Beratungsgespräch	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
7. Schriftliche Prüfung	a) Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht	<input type="text"/>			
	b) Förderungswesen	<input type="text"/>			
	c) Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>
8. Mündliche Prüfung	a) Fachvortrag	<input type="text"/>			
	b) Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht	<input type="text"/>			
	c) Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt	<input type="text"/>			
	d) Angewandte Agrarpolitik	<input type="text"/>			
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>
Notensumme insgesamt (Punkte)					<input type="text"/>
Gesamtprüfungsnote (Punkte)					(Notensumme : 20) <input type="text"/>

Punkte: sehr gut (15 bis 14), gut (13 bis 11), befriedigend (10 bis 8), ausreichend (7 bis 5), mangelhaft (4 bis 2), ungenügend (1 bis 0).

Anlage 5
(zu § 32 Abs. 1)



Freistaat Thüringen

Ministerium für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt

ZEUGNIS

über die
Große Staatsprüfung
für den höheren technischen Dienst in der Agrarverwaltung

Der/Die Referendar/in der Agrarverwaltung

Herr/Frau

geboren am in

hat am nach der Thüringer Ausbildungs- und Prüfungsordnung
für den höheren technischen Dienst in der Agrarverwaltung (ThürAPOhDAV)
vom (GVBl. S.) in der jeweils geltenden Fassung die

Große Staatsprüfung im Schwerpunkt
vor dem Prüfungsausschuss abgelegt und mit der

Abschlussnote

..... (..... Punkte)

bestanden.

Er/Sie ist berechtigt, die Berufsbezeichnung

Assessor/in der Agrarverwaltung

zu führen.

Aufgrund der Ausbildung besitzt er/sie die Befähigung zum Lehramt an landwirtschaftlichen
Fachschulen.

Erfurt, den

Der/Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

(Dienstsiegel)

(Name, Amts- oder Dienstbezeichnung)

Punkte: sehr gut (15 bis 14), gut (13 bis 11), befriedigend (10 bis 8), ausreichend (7 bis 5), mangelhaft (4 bis 2), ungenügend (1 bis 0).

Die Abschlussnote setzt sich wie folgt zusammen:

1. Befähigungsberichte	..... Punkte
2. Pädagogische Ausbildung	..... Punkte
3. Gesamtbewertung des Lehrgangs nach § 9 Abs. 1 Satz 1 ThürAPOhDAV	..... Punkte
4. Übungsarbeiten	
a) Erste Übungsarbeit (Schwerpunkt)	..... Punkte
b) Zweite Übungsarbeit (Verwaltung)	..... Punkte
5. Benotete Vorträge	..... Punkte
6. a) Projekt- oder Beratungsarbeit	..... Punkte
b) Projekt- oder Beratungsgespräch	..... Punkte
Gesamtergebnis	..... Punkte
7. Schriftliche Prüfung	
a) Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht	..... Punkte
b) Förderungswesen	..... Punkte
c) Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt	..... Punkte
Gesamtergebnis	..... Punkte
8. Mündliche Prüfung	
a) Fachvortrag	..... Punkte
b) Staats- und Verfassungsrecht; Verwaltungs-, Haushalts- und Personalrecht	..... Punkte
c) Rechtliche Grundlagen und Aufgabenvollzug im jeweiligen Schwerpunkt	..... Punkte
d) Angewandte Agrarpolitik	..... Punkte
Gesamtergebnis	..... Punkte
Abschlusspunktzahl	..... Punkte

**Erste Verordnung
zur Änderung der Thüringer Verordnung zur
sonderpädagogischen Förderung
Vom 26. Mai 2009**

Aufgrund des § 26 des Thüringer Förderschulgesetzes in der Fassung vom 30. April 2003 (GVBl. S. 233) verordnet das Kultusministerium im Benehmen mit dem Bildungsausschuss des Landtags:

Artikel 1

In § 30 Abs. 1 der Thüringer Verordnung zur sonderpädagogischen Förderung vom 6. April 2004 (GVBl. S. 482)

wird die Jahreszahl "2009" durch die Jahreszahl "2014" ersetzt.

Artikel 2

Diese Verordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft.

Erfurt, den 26. Mai 2009

Der Kultusminister

B. Müller

Herausgeber und Verleger: Thüringer Landtag.

Druck: Gebr. Frank, 07545 Gera. Erscheinungsweise nach Bedarf.

Verantwortlich für den Inhalt:

1. Der Thüringer Landtag für die Gesetze.

2. Die Thüringer Staatskanzlei für die Rechtsverordnungen der Landesregierung, der Minister und sonstige Veröffentlichungen von wesentlicher Bedeutung.

Bezugsbedingungen: Bezugszeit ist das Kalenderjahr. Bezugspreis im Abonnement jährlich 43,46 Euro. Abbestellungen für das nächste Kalenderjahr müssen bis spätestens 1. November der Landtagsverwaltung vorliegen. Auslieferung von Einzelstücken durch die Landtagsverwaltung. Preis je Doppelseite: 0,15 Euro zuzügl. Versandkosten. Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Herausgabe des Gesetz- und Verordnungsblattes hoheitliche Tätigkeit ist.

Postanschrift: Verwaltung des Thüringer Landtags, 99096 Erfurt, Jürgen-Fuchs-Straße 1, Tel.: (0361) 3772066, Fax: (0361) 3772016